



РАДУЖГА

информ

В каждый дом!

№ 11
(920)

20 февраля
2015 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ГЛАВЫ ГОРОДА.....СТР.1,20.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ.....
.....СТР. 1-6, 18-20.

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР. 6-18.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2015

№ 9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО БОРЬБЕ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ, КОРРУПЦИЕЙ, ТЕРРОРИЗМОМ И НЕЗАКОННЫМ ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков и статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение №1 к постановлению главы города от 16.10.2008 г. № 572 «Об образовании межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков» следующие изменения:
 - Слова «заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам» заменить словами «заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам»;
 - Слова «заместитель главы администрации города, начальник финансового управления» заменить словами «заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления»;
 - Слова «главный врач МБУЗ Городская больница» заменить словами «главный врач ГБУЗ Городская больница ЗАТО г. Радужный»;
 - Включить в состав Комиссии Митенина О.Г. – директора МУП «АТП» ЗАТО г. Радужный.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014

№ 355

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях установления систем оплаты труда для работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 04.09.2008 № 622 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
- Признать утратившим силу:
 - постановление главы города от 08.09.2008 № 510 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - постановление главы города от 28.10.2008 № 604 «О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - постановление администрации от 03.10.2012 № 1396 «О внесении изменений в постановление главы города от 08.09.2008 № 510 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - постановление администрации от 15.03.2013 № 320 «О внесении изменений в постановление от 08.09.2008 года № 510 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «25» марта 2014г. № 355

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее - Положение) распространяется на работников учреждений культуры ЗАТО г. Радужный (далее - учреждения) и определяет единый порядок условий оплаты их труда, который осуществляется за счет средств городского бюджета, средств полученных от платных дополнительных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов от 05.07.2010 г. № 12/51 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и с учетом единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и му-

ниципальных учреждений на 2014 год от 25.12.2013, протокол № 11, пунктом 3 Плана мероприятий программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, пунктом 1 раздела V Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2606-р, в целях совершенствования системы оплаты труда.

1.2. Положением является основой формирования системы оплаты труда работников учреждений культуры ЗАТО г. Радужный в соответствии с Положениями об оплате труда работников конкретного учреждения культуры ЗАТО г. Радужный и разработки коллективных договоров.

1.3. Система оплаты труда (далее - СОР) работников учреждений устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- мотивации специалистов и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

Установление и изменение системы оплаты труда работников учреждений осуществляется с учётом реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», отраслевых и региональных планов мероприятий («дорожных карт») изменений в отраслях культуры и образования.

1.4. СОР работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержащими нормы трудового права, включая Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое Решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 05.07.2010 № 12/51.

1.5. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - 2309 руб.;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 2418 руб.;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» - 3430 руб.;
- профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 5544 руб.;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 2309 руб.;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 2418 руб.;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 3430 руб.;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» - 5544 руб.;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня», «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 2129 руб.;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня», «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 2418 руб.

Изменение размера базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы работников учреждений культуры устанавливается распоряжением главы администрации ЗАТО г. Радужный.

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работников учреждений (за исключением руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.9. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормальная продолжительность рабочего времени в учреждениях не может превышать 40 часов в неделю.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При возникновении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Оплата труда педагогических и медицинских работников учреждений культуры, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Положениями о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный отрасли образования и здравоохранения.

2. Выплаты компенсационного характера.

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются до 12%.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются:

2.5.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже 35%.

2.5.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.3. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:
Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, став-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

кам заработной платы по основной занимаемой должности работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников, учётом целевых показателей эффективности труда.

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;

3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

3.3.1. Выплаты библиотечным работникам за работу по формированию и организации книжных фондов в размере должностного оклада один раз в год. Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

3.4. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплату работникам, имеющим почетные звания «Народный артист», «Народный художник», «Заслуженный артист», «Заслуженный художник», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», а также награжденным орденами и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим вышеперечисленных званий - 20%.

3.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

3.5.1. Надбавку за выслугу лет выплачивается постоянным штатным работникам учреждения, по основной занимаемой должности, за исключением работников, с которыми заключён срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству, в следующих размерах:

- от 3 до 10 лет - 20%;
- от 10 до 20 лет - 30%;
- от 20 до 25 лет - 35%;
- выше 25 лет - 40%.

В стаж работы в культуре, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях культуры, включая работу в образовательных учреждениях отрасли культуры;
- время работы на выборных, освобожденных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах, время службы в Вооруженных Силах в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- время работы в учреждениях культуры, находящихся и находившихся ранее на балансе ведомств и профсоюзов;
- время работы на должностях специалистов и руководителей в органах управления культуры, в централизованных бухгалтериях при органах управления культуры.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется специальной назначенной комиссией, утверждённой приказом руководителя учреждения. Каждое решение комиссии протоколируется. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.5.2. Выплаты выпускникам образовательных учреждений культуры, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и не имеющим квалификационной категории, до прохождения ими аттестации, но не более чем на 3 года:

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;
- с высшим профессиональным образованием - 30%;
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;
- со средним профессиональным образованием - 25%.

3.6. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

4. Оплата труда руководителя учреждения

На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителям учреждений в зависимости от условий их труда, с учётом масштаба управления, значимости учреждения, особенностей деятельности, а также в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение.

Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем в пределах фонда оплаты труда конкретного муниципального учреждения.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Руководителям учреждений устанавливается предельный уровень заработной платы через определение соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 8.

5. Оплата труда заместителей руководителя, художественного руководителя учреждения

5.1. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений, художественных руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными актами учреждений.

5.2. На заместителей руководителей учреждений, художественных руководителей учреждений распространяется система оплаты труда, размеры, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

5.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются заместителям руководителей учреждений, художественным руководителям учреждений в зависимости от условий их труда, с учетом целевых показателей эффективности их работы, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

6. Иные выплаты

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем, с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств фонда оплаты труда.

Работникам учреждений культуры (согласно Перечню, приложение № 2), по основной занимаемой должности, производятся выплаты по доведению заработной платы до среднего уровня заработной платы работников учреждения (в соответствии с целевыми показателями (индикаторы) развития культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждёнными постановлением администрации от 28.02.2013 № 241 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры». Данное положение не распространяется на работников, с которыми заключён срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству.

7. Заключительные положения

7.1. Руководители учреждений несут персональную ответственность за неправильное применение настоящего Положения.

7.2. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений и дополнений в действующее законодательство а также обобщения практического опыта по его применению.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации ЗАТО г. Радужный в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей учреждений культуры

1.1. Должностной оклад руководителя учреждения культуры (далее - руководитель учреждения) устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого ими учреждения и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения культуры.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

Базовые оклады руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, в которых нет основного персонала, устанавливаются в соответствии с профессиональной квалификационной группой «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

1.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанный период в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднесписочная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля по 28 или по 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

- а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например: 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе); 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе); 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе); 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе); 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе); 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- б) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-часов на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей руководителей, художественных руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент в зависимости от занимаемой должности;
- повышающие коэффициенты (п. 4 настоящей Методики).

2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников учреждений культуры

Таблица № 1

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
Должности технических исполнителей	до 1,30	контролер билетов
Должности работников культуры среднего звена	до 1,35	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор;
Должности работников культуры ведущего звена	до 1,40	главный библиотекарь; главный библиограф; художник по свету; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, специалист по методике клубной работы, звукооператор, специалист по жанрам творчества, специалист по методике клубной работы
Должности руководящего состава учреждений культуры	до 1,50	Заведующий библиотекой (сектором) библиотеки; заведующий отделом режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; заведующий отделом (сектором) учреждения культуры, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, клуба по интересам.

2.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	до 1,00	делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор по перевозке кино
2 квалификационный уровень	до 1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	до 1,00	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; художник
2 квалификационный уровень	до 1,11	Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	до 1,79	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	до 1,96	Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	до 1,00	инженер (всех специальностей); специалист по кадрам;
2 квалификационный уровень	до 1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория.
3 квалификационный уровень	до 1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория.
4 квалификационный уровень	до 1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»

3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент в зависимости от занимаемой должности;
- повышающие коэффициенты (п. 4 настоящей Методики).

3.1. Профессиональные квалификационные группы рабочих профессий

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, первого уровня»		
	1,0 - 1,09	костюмер; киномеханик
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд; 1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 - 8 квалификационный разряд	регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; водитель автомобиля

(НАЧАЛО НА СТР.2)

2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 - 8 квалификационный разряд	настройщик духовых инструментов разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС	6
3-й квалификационный уровень	1,49	Механик по ремонту и обслуживанию видеооборудования	
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных квалификационными уровнями профессиональной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных работ	рабочих, третьим квалификационной группой, при выполнении важных (особо важных) и ответственных работ

3.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Таблица № 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», Общепрофессиональным классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2-й квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ с производным наименованием «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
3-й квалификационный уровень	1,49	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

4. Повышающие коэффициенты к базовому окладу

Таблица № 5

Наименование коэффициента	Профессиональные квалификационные группы			
	Должности руководящего состава учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	Должности ведущего звена учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Должности среднего звена учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Должности вспомогательного состава учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих первого уровня
Коэффициент уровня образования: - среднее (полное), общее образование; - начальное профессиональное образование; - среднее специальное образование; - высшее профессиональное образование;	- - до 1,3 до 1,4	- - до 1,25 до 1,3	до 1,0 до 1,1 до 1,2 до 1,2	до 1,0 до 1,1 до 1,1 до 1,1
Коэффициент специфики (в соответствии с законодательством о ЗАТО)	1,2	1,2	1,2	1,2
Коэффициент квалификации: - вторая категория; - первая категория; - ведущая категория; - высшая категория (ведущий мастер сцены, главные специалисты)	- - - -	до 1,1 до 1,2 до 1,3 до 1,5	- - - -	- - - -

Приложение № 2 к Положению

Перечень должностей работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный

- Директор учреждения
- Зам.директора библиотеки
- Художественный руководитель
- Заведующий сектором
- Специалист по методике клубной работы
- Специалист по жанрам творчества
- Культурный организатор
- Режиссёр
- Звукорежиссёр
- Художник
- Художник по свету
- Методист клубной работы, библиотеки
- Специалист по методике клубной работы
- Зав.костюмерной
- Костюмер
- Кинемеханик
- Акомпаниатор
- Руководитель кружка, клуба, студии, ансамбля, творческого коллектива
- Администратор
- Библиотекарь
- Библиограф

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2015

№ 159

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЁННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 25.03.2014 № 355

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области и приведения Положения об отраслевой системе оплаты труда работни-

ков муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённого постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.03.2014 № 355 в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.03.2014 № 355 следующие изменения:
 - Абзац 6 пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Должностной оклад руководителю учреждения культуры, при отсутствии работников основного персонала, устанавливается в соответствии с таблицей № 1 пункта 2.1 раздела 2 по строке 4 «Должности руководящего состава учреждений культуры».
 - В таблицу № 1:
 - в строке 3 графу 3 «Должности, отнесённые к профессиональным квалификационным группам» дополнить словами «художник-постановщик, администратор (старший администратор)».
 - в графе «Наименование коэффициента» в строке 2 слова «в соответствии с законодательством о ЗАТО» заменить на слова «за работу в закрытом административно-территориальном образовании».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
 - Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетени администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2015 г.

№ 202

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСА МЕР ПО РАЗВИТИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с необходимостью принятия своевременных мер для развития жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Радужный, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 01.12.2014 № 1229 «Об утверждении Комплекса мер по развитию жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный:

ПОСТАНОВЛЯЮ

- Утвердить Комплекс мер по развитию жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
- Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 05.09.2013 № 1227 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по решению проблем жилищно-коммунального хозяйства на территории ЗАТО г. Радужный».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 13.02.2015 №202

КОМПЛЕКС МЕР ПО РАЗВИТИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Ответственные за реализацию	Срок
1. Обеспечение информационной открытости и подконтрольности жилищно-коммунального хозяйства						
1.	Осуществление мониторинга соблюдения требований постановлений Правительства Российской Федерации: от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»; от 28.12.2012 N 1468 «О порядке предоставления информации лицам, осуществляющим поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»; от 30.12.2009 N 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса» (в части раскрытия информации в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов); от 05.07.2013 N 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования»; от 17.01.2013 N 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения»	Повышение прозрачности и подконтрольности администрации ЗАТО г. Радужный в сфере управления многоквартирными домами; повышение эффективности работы управляющих организаций; обеспечение доступа граждан к необходимой информации в сфере ЖКХ	Проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный об утверждении порядка осуществления мониторинга соблюдения требований постановления Правительства Российской Федерации к общему количеству организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами; раскрытие информации о деятельности организаций, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; раскрытие информации о стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования; раскрытие информации в сфере водоснабжения и водоотведения	1. Отношение количества (%) организаций, раскрывающих информацию в соответствии с установленными требованиями, по отношению к общему количеству организаций соответствующего вида деятельности. 2. Отношение количества (%) организаций, раскрывающих информацию, соответствующую установленным требованиям, по отношению к общему количеству организаций соответствующего вида. 3. Количество (шт.) нарушений, выявленных в связи с несоблюдением установленных требований (по факту на конец отчетного периода - 2015 г.). 4. Количество (шт.) организаций, привлеченных к ответственности за нарушение установленных требований (по факту на конец отчетного периода - 2015 г.)	МКУ «ГКМХ», управляющие организации, ТСЖ, ресурсоснабжающие организации	Разработка проекта постановления администрации ЗАТО г. Радужный - 1 квартал 2015 года; организация системы мониторинга - не позднее окончания 1 квартала 2015 года; осуществление мониторинга - не реже 1 раза в квартал, начиная с 1 квартала 2015 г.

(НАЧАЛО НА СТР.3)

N п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Ответственные за реализацию <*>	Срок
2.	Реализация регионального плана мероприятий по информированию граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по вопросам: а) создания и функционирования систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; б) расселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2012 г.; в) оплаты жилищно-коммунальных услуг с учетом общедомовых расходов, социальной нормы потребления, предельных индексов роста платы граждан и других актуальных вопросов; г) осуществления лицензирования деятельности по управлению МКД; д) развития системы общественного контроля в сфере ЖКХ (поручение заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 03.03.2014 N ДК-П9-1465)	Повышение правовой грамотности населения; снижение социальной напряженности	Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 11.06.2013 г. № 776 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»	1. Количество (шт.) размещенных материалов в печатных СМИ (в рамках календарного года). 2. Хронометраж (мин.) материалов в электронных СМИ (в рамках календарного года). 3. Тираж (шт.) печатных информационных материалов (буклеты, брошюры, в рамках календарного года). 4. Количество (шт.) проведенных массовых мероприятий с участием граждан (семинары, собрания и т.д.). 5. Количество (чел., % к общему количеству населения. Радужный Владимирской обл.) населения, охваченного мероприятиями	Юридический отдел администрации, МКУ «ГКМХ», Общественный совет «ЖКХ-Контроль» ЗАТО г. Радужный,	Отчет об исполнении - не реже 1 раза в квартал, начиная с 1 квартала 2015 г.
3.	Создание системы мониторинга: а) дебиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее - МКД), по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; б) кредиторской задолженности РСО по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в разрезе муниципальных образований; в) дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги	Повышение прозрачности и подконтрольности сферы ЖКХ для граждан, органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций; повышение эффективности работы управляющих организаций, РСО; обеспечение доступа граждан к необходимой информации в сфере ЖКХ	Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 15.10.2013 № 354 «О создании системы мониторинга кредиторской задолженности по оплате топливно-энергетических ресурсов» Отчеты ЗАТО г. Радужный по результатам действующего мониторинга	Финансовое управление администрации, МКУ «ГКМХ», управляющие организации, ТСЖ, ресурсонаблюдающие организации	Постоянно	
4.	Реализация мероприятий во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 N 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	Обеспечение доступа информации и сервисам в сфере ЖКХ в рамках ГИС ЖКХ	Сбор, обработка, размещение информации в ГИС ЖКХ, распространение которой предусмотрено Федеральным законом от 21.07.2014 N 209-ФЗ в указанной системе ответственными за исполнение органами для обеспечения граждан информацией о жилищно-коммунальном хозяйстве	В соответствии с методическими рекомендациями Минстроя России и Минсвязи России	МКУ «ГКМХ»	Размещение в ГИС информации, предусмотренной Законом 209-ФЗ с 01.07.2016
II. Содержание жилищного фонда, в том числе государственное регулирование деятельности по управлению многоквартирными домами						
5.	Приведение договоров управления многоквартирными домами, заключенных после 20.04.2013 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения» и от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»	Соответствие договоров управления МКД федеральному законодательству; повышение эффективности работы лиц, осуществляющих управление МКД; защита законных прав и интересов собственников помещений в МКД; эффективное управление МКД; повышение удовлетворенности и комфорта проживания собственников	Проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 11.06.2013 г. № 776 «Об утверждении плана графиков приведения МКД в соответствие с установленными требованиями с разбивкой по управляющим организациям, с указанием ответственных лиц и периодичности предоставления информации о реализации графика»	1. Количество (% , шт.) МКД, в которых договоры управления приведены в соответствие с установленными требованиями (от общего количества МКД на территории ЗАТО г. Радужный на конец календарного года). 2. Количество (шт.) выявленных нарушений в виде несоответствия договоров управления МКД установленным требованиям (с начала календарного года нарастающим итогом)	МКУ «ГКМХ»	Разработка постановления администрации ЗАТО г. Радужный - 1 квартал 2015 г.
III. Функционирование региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах						

N п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Ответственные за реализацию <*>	Срок
6.	Реализация региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области (далее - РПКР)	Контроль за проведением капитального ремонта МКД; создание системного механизма предотвращения старения многоквартирного фонда	Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 07.03.2014 № 267 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»; правовой акт области о порядке реализации и мониторинга РПКР	1. Объем (%) от выполнения капитального ремонта МКД - 100%. 2. Объем (%) средств, расходуемых на проведение капитального ремонта РПКР - 100%	МКУ «ГКМХ»	Постоянно в соответствии с РПКР
7.	Реализация краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации РПКР	Улучшение условий проживания граждан; улучшение состояния многоквартирного фонда	Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 27.05.2014 г. № 626 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 -2016 годы»	1. Объем (%) от выполнения капитального ремонта МКД - 100%. 2. Объем (%) средств, расходуемых на проведение капитального ремонта РПКР - 100%	МКУ «ГКМХ»	Постоянно в соответствии с краткосрочными планами РПКР
8.	Получение и использование средств федеральной поддержки государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд ЖКХ) для финансирования капитального ремонта МКД	Получение дополнительных средств для проведения капитального ремонта МКД; увеличение объема проводимого капитального ремонта МКД	Подача заявки в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в ДЖКХ на получение областной и федеральной поддержки	Соотношение (%) запланированного объема капитального ремонта и фактически проведенного капитального ремонта - 100%	МКУ «ГКМХ»	2014 - 2015 гг.
9.	Осуществление мониторинга и контроля функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с направлением не реже одного раза в полугодие информации о результатах проделанной работы в государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства для последующего предоставления в Минстрой России	Повышение прозрачности и подконтрольности функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Осуществление мониторинга функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в виде отчетов по формам, установленным государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		МКУ «ГКМХ»	Постоянно, начиная со второго полугодия 2014 г.
IV. Переселение граждан из аварийного жилого фонда (на дату утверждения «Комплекса мер по развитию жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области аварийное и ветхое жилье в муниципальном образовании отсутствует)						
V. Обеспечение модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства						
10.	Выявление бесхозяйных объектов жилищно-коммунального хозяйства (распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 августа 2011 г. N 1493-р)	Актуализация информации об объектах жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Губернатора области от 23.04.2012 № 409 «Об утверждении графика регистрации прав муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты энергетики и коммунальной сферы»	1. Количество (шт.) выявленных бесхозяйных объектов жилищно-коммунального хозяйства, права собственности на которые зарегистрированы	КУМИ	Постоянно, по мере необходимости
11.	Проведение оценки эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, осуществляющими деятельность в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения (далее - УП) (протокол селективного совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 27 июня 2014 г. N ДК-П9-127пр)	Создание актуальной информационной базы о состоянии УП; создание условий для привлечения инвестиций в ЖКХ	1. Письмо департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 03.09.2014 № ДЖКХ-2353-03-03 «Об оценке эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства». 2. Письмо департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 18.11.2014 № ДЖКХ-3487-03-03 «Об актуализации оценки эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Отношение количества УП, в отношении которых проведена оценка эффективности, к общему количеству УП, фактически осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области - 100%	Отдел экономики, КУМИ, МКУ «ГКМХ»	30 ноября 2014 г.

(НАЧАЛО НА СТР.4)

N п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Ответственные за реализацию <*>	Срок
12.	Реализация актуализированных региональных графиков передачи в концессию имущества неэффективных УП в соответствии с типовой формой, подготовленной Минстроем России (протокол селекторного совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 27 июня 2014 г. N ДК-П9-127пр)	Создание условий для привлечения инвестиций в ЖКХ	Постановление от 29.06.2012 N 704-Губернатора области «Об утверждении графика передачи объектов энергетики и коммунальной сферы в концессию или долгосрочную аренду»; проект постановления администрации области об актуализации графика передачи в концессию	Отношение объектов, планируемых к передаче в концессию, к фактически включенным в график передачи объектов	КУМИ	В соответствии со сроками, указанными в актуализированных графиках
13.	Размещение в открытом доступе на сайте Минстроя России актуализированных графиков передачи инфраструктуры неэффективных УП в концессию и соответствующей конкурсной документации				КУМИ	Постоянно по мере необходимости
14.	Передача частным операторам на основе концессионных соглашений объектов жилищно-коммунального хозяйства всех УП, осуществляющих неэффективное управление (перечень поручений Президента Российской Федерации от 6 июля 2013 г. N Пр-1479)	Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для привлечения инвестиций в водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения Владимирской области; повышение качества коммунальных услуг	Правовой акт области об организации работы по проведению конкурсов с разбивкой по муниципальным образованиям ищем графиком проведения данной работы	1. Количество (шт.) заключенных концессионных соглашений. 2. Увеличение доли заемных средств в объеме капитальных вложений в системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод до 30 процентов (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 600)	КУМИ	постоянно по мере необходимости
5.1. Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения						
15.	Анализ качества предоставления услуг водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Повышение качества коммунальных услуг	Организация мониторинга качества коммунальных услуг	Отчет	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугазэнерго» МУП ВКТС	Ежеквартально
16.	Утверждение планов мероприятий, направленных на доведение до надлежащего качества услуг водоснабжению и водоотведению, предусматривающих обеспечение 90% населения доброкачественной питьевой водой	Обеспечение населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения	Правовой акт области, утверждающий план мероприятий, предусматривающий достижение целевых показателей качества водоснабжения	Обеспечение 90% населения питьевой водой, соответствующей нормативному уровню качества	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугазэнерго» МУП ВКТС	До 2020 г.
17.	Определение плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды не менее чем в полтора раза (перечень поручений Президента Российской Федерации от 6 июля 2013 г. N Пр-1479)	Обеспечение населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения	Правовой акт области, утверждающий плановые значения надежности систем водоснабжения	Снижение не менее чем в 1,5 раза количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды (исключение составляют чрезвычайные ситуации природного характера)	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугазэнерго» МУП ВКТС	До 2017 г.
18.	Проведение технического обследования систем централизованных водоснабжения и водоотведения	Актуализация информации о состоянии систем централизованного водоснабжения и водоотведения	Отчеты о проведении технического обследования	1. Количество организаций (по доле отпущаемой воды), прошедших техническое обследование. 2. Уровень физического износа основных фондов (%). 3. Уровень потерь воды при транспортировке (%).	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугазэнерго» МУП ВКТС	2014 г., далее - при необходимости
19.	Анализ финансового состояния организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение	Актуализация информации о состоянии РСО в сфере водоснабжения и водоотведения	Отчет области по результатам государственного мониторинга в области регулирования тарифов	1. Прибыль (убыток) по основной деятельности (% от выручки). 2. Уровень собираемости платежей (%). 3. Дебиторская задолженность (%). 4. Кредиторская задолженность (%).	Финансовое управление администрации, отдел экономики, МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугазэнерго» МУП ВКТС	2014 г., далее - ежегодно
20.	Утверждение программ производственного контроля качества питьевой воды	Повышение качества питьевой воды	Организация работы по разработке и утверждению программ производственного контроля качества питьевой воды	Доля организаций, осуществляющих холодное водоснабжение, утвердивших программу производственного контроля качества питьевой воды (%). Доля проб воды, соответствующих санитарным нормам и правилам (%).	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугазэнерго» МУП ВКТС	2014 г., далее - корректировка при необходимости

N п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Ответственные за реализацию <*>	Срок
21.	Разработка, утверждение и реализация инвестиционных программ РСО в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Владимирской области, в том числе разработка (при необходимости) планов снижения сбросов, планы по приведению качества воды к нормативному уровню в соответствии с законодательством о водоснабжении и водоотведении	Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения Владимирской области; повышение качества коммунальных услуг	Организация работы по разработке и реализации инвестиционных программ, планов с разбивкой	1. Количество (шт., %) РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, утвердивших инвестиционные программы, по отношению к общему количеству РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, осуществляющих деятельность на территории Владимирской области. 2. Количество (шт., %) РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, утвердивших планы (отдельно по снижению сбросов и по приведению качества воды в соответствие с законодательством), по отношению к общему количеству РСО в сфере водоснабжения и водоотведения по отношению к общему количеству мероприятий, запланированных инвестиционными программами. 3. Объем (шт., %, руб.) реализованных мероприятий инвестиционных программ РСО в сфере водоснабжения и водоотведения по отношению к общему количеству мероприятий инвестиционных программ РСО в сфере водоснабжения и водоотведения по отношению к общему количеству реализованных мероприятий планов (отдельно по снижению сбросов и по приведению качества воды в соответствие с законодательством) РСО в сфере водоснабжения и водоотведения по отношению к общему количеству мероприятий в соответствии с планами	ЗАО «Радугазэнерго» МУП ВКТС МКУ «ГКМХ»	2014 - 2015 гг., далее - постоянно по мере необходимости
22.	Определение гарантирующей организации	Определение гарантирующей организации с установлением зоны ее деятельности	Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 25.11.2013 № 1686 «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения в границах ЗАТО г. Радужный»	Выбор гарантирующей организации	Администрация	2014 г.
5.2. Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере теплоснабжения						
23.	Определение плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя не менее чем в полтора раза (перечень поручений Президента Российской Федерации от 6 июля 2013 г. N Пр-1479)	Обеспечение населения качественными услугами в сфере теплоснабжения	Правовой акт области, утверждающим план мероприятий, предусматривающих достижение целевых показателей надежности систем теплоснабжения Владимирской области, разработать аналогичный нормативный акт органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный	Снижение не менее чем в 1,5 раза количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя (исключение составляют чрезвычайные ситуации природного характера)	ЗАО «Радугазэнерго» МКУ «ГКМХ»	До 2017 г.
24.	Утверждение инвестиционных программ РСО в сфере теплоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для привлечения инвестиций в сферу теплоснабжения Владимирской области; повышение качества коммунальных услуг	Распоряжения администрации области об утверждении инвестиционных программ РСО в сфере теплоснабжения	1. РСО в сфере теплоснабжения, утвердившая инвестиционную программу, по отношению к общему количеству РСО в сфере теплоснабжения, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. 2. Количество (шт., %) РСО в сфере теплоснабжения, утвердивших инвестиционные программы, по отношению к общему количеству РСО в сфере теплоснабжения, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. 3. Объем (шт., %, руб.) реализованных мероприятий инвестиционных программ РСО в сфере теплоснабжения по отношению к общему количеству мероприятий, запланированных инвестиционными программами	ЗАО «Радугазэнерго» Отдел экономики МКУ «ГКМХ»	постоянно по мере необходимости
		повышение качества коммунальных услуг				

(НАЧАЛО НА СТР. 5)

N п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Ответственные за реализацию	Срок
25.	Определение единой теплоснабжающей организации	Определение единой теплоснабжающей организации (организаций) для системы (систем) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа	Постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 16.12.2011 г. № 1831 «Об утверждении Схемы теплоснабжения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», от 19.12.2012 № 1813 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории ЗАТО г. Радужный»	В муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный определена единая теплоснабжающая организация	МКУ «ГКМХ»	2014 г.
VI. Реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности						
26.	Оснащение объектов абонентов прижорения энергетических ресурсов и воды (электрической энергии, газа, тепловой энергии и воды) и индивидуальными тепловыми пунктами	Повышение энергоэффективности и снижение объемов потребления тепловой энергии, воды, электроэнергии	На основании правового акта областного с мероприятия по оснащению многоквартирных домов приборами учета и индивидуальными тепловыми пунктами разработать аналогичный нормативный акт ОМС ЗАТО г. Радужный	1. Доля объемов электроэнергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета: 2014 г. - 100%. 2. Доля тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета: 2014 г. - 100%; 3. Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета: 2014 г. - 100%;	управляющие организации, ТСЖ, ЗАО «Радугазерго», МУП ВКТС МКУ «ГКМХ»	Утверждение перечня и порядка - 2014 г., далее - реализация перечня в соответствии с установленными сроками
27.	Реализация в обязательном порядке на объектах бюджетной сферы ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2014 - 2016 гг. работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ответственного объекта	Повышение энергетической эффективности объектов бюджетной сферы; сокращение текущих расходов на содержание объектов; сокращение потребления коммунальных ресурсов; сокращение платы за коммунальные ресурсы	Правовые акты ОМСУ об утверждении мероприятий по энергосбережению на объектах бюджетной сферы	Количество объектов бюджетной сферы, в которых реализованы работы по энергосбережению, по отношению к общему количеству объектов бюджетной сферы: 2015 г. - 10%; 2016 г. - 20%	Финансовое управление, отдел экономики, МКУ «ГКМХ», Управление образования, Комитет по управлению культуры и спорта, МКУ «УАЗ»	Утверждение перечня и порядка - 2015 г., далее - реализация перечня в соответствии с установленными сроками
28.	Разработка и реализация комплекса мероприятий направленных на внедрение энергетического сервиса в МКД (в рамках реализации региональной и муниципальной программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства)	Снижение потребления коммунальных ресурсов; сокращение платы за коммунальные ресурсы; повышение комфорта проживания в МКД; сокращение потребления энергоресурсов; сокращение расходов на содержание объектов, потребляющих энергоресурсы	Утверждение комплекса мер, направленных на внедрение энергетического сервиса в МКД ЗАТО г. Радужный	Количества МКД, в которых заключены энергосервисные договоры, к общему количеству МКД: 2015 г. - 2%; 2016 г. - 3%; 2017 г. - 5%; 2020 г. - 15%	МКУ «ГКМХ», управляющие организации, ТСЖ, собственники помещений в многоквартирных домах	Реализация перечня в соответствии с установленными сроками
VII. Создание региональной системы по обращению с отходами потребления						
29.	Реализация региональной программы «Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления во Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Владимирской области на 2014 - 2020 годы», включающей набор мероприятий, направленных на совершенствование системы управления отходами	Снижение негативного воздействия на окружающую среду; повышение уровня жизни населения; снижение негативного воздействия на окружающую среду	Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 года № 1386 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на 2014-2016 годы»	Доля (%) отходов, перерабатываемых с соблюдением требований законодательства, произведенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области: 2015 год - 84,1%	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», МУП «ЖХС»	4 квартал 2015 г.
30.	Выявление мест несанкционированного размещения отходов	Снижение негативного воздействия на окружающую среду; повышение уровня жизни населения; улучшение экологической ситуации в ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Утверждение плана на проверку по выявлению несанкционированных мест размещения отходов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1. Количество выявленных мест несанкционированного размещения отходов (шт.). 2. Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов (шт.)	МУП «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	4 квартал 2015 г.

<*> Буквенные обозначения ответственных исполнителей:
Администрация закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) г. Радужный:
КУМИ – комитет по управлению муниципальным имуществом
МКУ «ГКМХ» - муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»,
МКУ «Дорожник» - муниципальное казенное учреждение «Дорожник»
Организации, не входящие в структуру администрации (ЗАТО) г. Радужный:
ЗАО «Радугазерго» - закрытое акционерное общество «Радугазерго»
МУП «ВКТС» - муниципальное унитарное предприятие Водопроводных канализационных и тепловых сетей;
МУП «ЖХС» - муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Организации, не входящие в структуру администрации ЗАТО г. Радужный, привлекаются к выполнению мероприятий по согласованию.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.02.2015 г.

№ 3/9

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПРАВИЛ ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ И ВЕДЕНИЯ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА И АДРЕСНОГО ПЛАНА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях определения порядка присвоения, изменения, аннулирования адресов объектов недвижимости ЗАТО г. Радужный, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 03.02.2015 г. № 01-14-449, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Правила присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 30.06.2014 г. № 9/37 «Об утверждении «Положения об адресном реестре и адресном плане ЗАТО г. Радужный».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный
от 16.02.2015 г. № 3/9

ПРАВИЛА
ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ
И ВЕДЕНИЯ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА И АДРЕСНОГО ПЛАНА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Настоящие «Правила присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный» (далее – Правила) устанавливают единый порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах ЗАТО г. Радужный, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в адресном реестре ЗАТО г. Радужный и государственном адресном реестре по стандартной процедуре для обеспечения правильности оформления имущественных и иных актов, связанных с объектами недвижимости, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности ЗАТО г. Радужный.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221, Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают на территории ЗАТО г. Радужный единый порядок ведения муниципального адресного реестра объектов недвижимости (далее по тексту – адресный реестр) и муниципального адресного плана (далее по тексту – адресный план), правила присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах ЗАТО г. Радужный, изменения, аннулирования таких наименований, порядок утверждения и размещения информации в адресном реестре ЗАТО г. Радужный и государственном адресном реестре, включая исключение из адресного реестра.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины, определения и понятия:

- «адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;
- «идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;
- «уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;
- «элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, ГСК, БСК.
- «элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, шоссе, аллея и иное.
- «Адрес» - описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации и включающее в себя в том числе наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:
 - а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;
 - б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими правилами;
 - в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.
- «Государственный адресный реестр» - государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах;
- «Объект адресации» - один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, либо в случае, предусмотренном установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов, иной объект, которому присваивается адрес;
- «Федеральная информационная адресная система» - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра;
- «Адресный реестр ЗАТО г. Радужный» – систематизированный свод зарегистрированных в установленном порядке адресов объектов недвижимости ЗАТО г. Радужный;
- «Адресный план города» – графическое изображение (на бумажных носителях и в цифровом виде) объектов муниципального образования ЗАТО г. Радужный с указанием зарегистрированных в установленном порядке адресов;
- «Площадь» – поименованный градостроительный объект, являющийся планировочным элементом, имеющий замкнутые границы;
- «Квартал» – градообразующий структурно-планировочный элемент застройки, не расчлененный магистральными проездами, являющийся либо селитебной, либо производственной, либо ландшафтно-рекреационной территорией в установленных границах;
- «Номер здания, строения или сооружения» – реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности цифр, с возможным добавлением буквы (А, Б, В, Г и т.д.);
- «Графическая схема кадастровых кварталов» – утвержденное в установленном порядке кадастровое деление территории ЗАТО г. Радужный с номерами кадастровых кварталов, являющаяся основой для привязки объектов недвижимости;
- «Кадастровый номер земельного участка» – уникальный, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации номер земельного участка, который присваивается при его формировании установленным порядком и сохраняется пока он существует как единый объект зарегистрированного права.

1.3. Объектами адресации, в соответствии с настоящим Положением, являются объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства, расположенные на территории ЗАТО г. Радужный.

1.4. Адресный реестр, адресный план, система внесения адресов зданий, строений и сооружений в адресный реестр являются неотъемлемой частью системы обеспечения градостроительной деятельности ЗАТО г. Радужный.

1.5. Целями создания адресного реестра, адресного плана и внесения адресов и их изменений в адресный реестр и исключений из реестра являются:

- обеспечение централизованного учета внесенных в установленном порядке в адресный реестр адресов вновь построенных, реконструированных, вводимых в эксплуатацию зданий и сооружений на различных этапах их жизненного цикла,
- обеспечение на основе установленного соответствия адресу объекта, внесенному в адресный реестр, идентификации здания, сооружения или их части по адресу, указанному в предъявляемом заявителем документе,
- наличие графической информации о положении объектов недвижимости на плане города,
- предоставление информационных услуг путем выдачи справочной информации из адресного реестра и адресного плана по заявкам юридических и физических лиц.

1.6. Внесение адресов объектов адресации в адресный реестр ЗАТО г. Радужный и государственный адресный реестр, ведение адресного плана на бумажном носителе и в электронном виде, подготовку проектов постановлений администрации о присвоении и утверждении адресов, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах ЗАТО г. Радужный

(НАЧАЛО НА СТР.6)

ный, изменении, аннулировании таких наименований, исключении адресов из адресного реестра, подготовку и выдачу справочной информации по адресам объектов адресации осуществляет отдел архитектуры и градостроительства МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее ОАИГ) в соответствии с настоящим Положением и утвержденной градостроительной документацией.

2. ПРАВИЛА АДРЕСАЦИИ ОБЪЕКТОВ

2.1. Каждое здание, строение, сооружение, земельный участок, расположенные на территории ЗАТО г. Радужный, должны иметь уникальный адрес.

Присвоение объектам адресации адресов, изменение и аннулирование таких адресов осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц.

Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

Присвоение адреса осуществляется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

Решение администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- с утверждением администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- с заключением администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- с заключением администрацией договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

2.1.1. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса администрация ЗАТО г. Радужный:

- определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
 - производит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
 - принимает решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании.
- 2.2. Решение администрации ЗАТО г. Радужный о присвоении объекту адресации адреса содержит:
- присвоенный объекту адресации адрес;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- описание местоположения объекта адресации;
- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.3. Адреса объектов недвижимости и иных объектов адресации определяются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения, аннулирования адресов».

Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;
- в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:
 - выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;
 - выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);
- в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищном кодекском Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

2.4. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

2.5. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

2.6. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

2.7. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3. Структура адреса

3.1 Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- наименование страны (Российская Федерация);
- наименование субъекта Российской Федерации (Владимирская область);
- наименование городского округа (ЗАТО г.Радужный)
- наименование элемента планировочной структуры;
- номер земельного участка;
- тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

3.2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса.

3.3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

3.4. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры;
- номер земельного участка.

3.5. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры;
- тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

3.6. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры;
- тип и номер здания, сооружения;
- тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

3.7. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

4. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

4.1. В структуре адреса наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита

Наименование страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

4.2. В наименованиях элемента планировочной структуры допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- «-» - дефис;
- «.» - точка;
- «(» - открывающая круглая скобка;
- «)» - закрывающая круглая скобка;
- «№» - знак номера.

4.3. Наименования элементов планировочной структуры должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

4.4. Входящее в состав собственного наименования элемента планировочной структуры порядковое числительное указывается в начале наименования элемента планировочной структуры с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

4.5. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим

окончанием.

4.6. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «е», «з», «й», «ъ», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

4.7. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

4.8. Наименование производственной зоны, гаражно-строительного кооператива, местоположения объекта, для которого определяется адрес, может быть добавлено к адресу.

4.9. Наименование элемента планировочной структуры (квартала), относительно которого адресуется объект, принимается в соответствии с утвержденной градостроительной документацией.

5. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

5.1. Присвоение адреса и нумерация зданий, строений, сооружений, образующих фронт застройки, расположенных в кварталах города, производится с учетом утвержденной органами местного самоуправления градостроительной документации.

5.2. На территории комплекса зданий и сооружений (далее – комплекс) определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация зданий, сооружений, расположенных на территории данного комплекса. Адрес основного здания определяется с учетом установленной классификации первичных объектов недвижимости, расположенных на территории комплекса.

5.3. Прочим (не основным) зданиям или строениям, расположенным на территории комплекса, присваивается номер основного здания комплекса и дополнительно буква здания, например – 1А. Нумерация зданий производится от главного въезда на территорию комплекса по мере удаления от него.

5.4. Встроенные и пристроенные объекты, которые имеют другое функциональное назначение, чем здание, могут быть адресованы как самостоятельные здания.

5.5. Строениям и сооружениям присваивается адрес основного здания, рядом с которым расположено строение или сооружение, с добавлением указателя «стр.» или «соор.» и номера строения или сооружения, с добавлением буквы, например «Стр. 13А», где 13 – адрес основного здания.

5.6. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

Заявление составляется лицами, указанными в пункте 24 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

5.9. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию ЗАТО г.Радужный на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется в администрацию ЗАТО г.Радужный или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

5.10. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

5.11. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

5.12. К заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адресу);
- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещения адресу, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании прекращения существования объекта адресации);
- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»);

5.13. ОАИГ готовит проект запроса Администрации ЗАТО г.Радужный документов, указанных в пункте 5.12. настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 5.12. настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении администрации ЗАТО г.Радужный либо подведомственных ей организаций.

Документы, указанные в пункте 5.12. настоящих Правил, представляемые в администрацию ЗАТО г.Радужный в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.14. Если заявление и документы, указанные в пункте 5.12. настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию ЗАТО г.Радужный лично, она выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией ЗАТО г.Радужный таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 5.12. настоящих Правил, представлены в администрацию ЗАТО г.Радужный посредством почтового отправления или представляются заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией ЗАТО г.Радужный документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 5.12. настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается администрацией ЗАТО г.Радужный путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 5.12. настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

5.15. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются администрацией ЗАТО г.Радужный в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.16. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 5.15. настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 5.12. настоящих Правил (при их наличии), в администрацию ЗАТО г.Радужный.

5.17. Решение администрации ЗАТО г.Радужный о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются заявителю (представителю заявителя) одним из

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 5.15 и 5.16. настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления, администрация ЗАТО г.Радужный обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пунктах 5.15 и 5.16. настоящих Правил.

5.18. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

- а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 5.6. и 5.7. настоящих Правил;
- б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 1.3., 2.3 - 2.6 и 5.22 настоящих Правил.

5.19. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 5.18. настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

5.20. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

5.21. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

5.22. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- а) прекращения существования объекта адресации;
- б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;
- в) присвоения объекту адресации нового адреса.

Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

5.23. Решение администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению администрации ЗАТО г. Радужный объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АДРЕСОВ В АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР ЗАТО г. Радужный

6.1. Адресный реестр ЗАТО г. Радужный представляет собой базу пространственно привязанных адресных данных по объектам адресации.

В перечень обязательных реквизитов базы данных адресного реестра входят:

- наименование объекта адресации,
- адрес установленной структуры,
- дата внесения в адресный реестр,
- кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект недвижимости.
- нормативный акт, утверждающий адрес объекта, являющийся основанием для регистрации адреса (вид документа, №, дата).

6.2. Внесение адреса в адресный реестр ЗАТО г. Радужный представляет собой совокупность действий по включению в него сведений из документов, устанавливающих адрес в соответствии с настоящим Положением, и нанесением его на адресный план ЗАТО г. Радужный. Юридически правильными адресами являются адреса, внесенные в адресный реестр.

6.3. Внесение в адресный реестр ЗАТО г. Радужный адресов объектов нового строительства.

6.3.1. В обязательном порядке подлежат адресации и внесению в адресный реестр адреса зданий и сооружений, вводимых в эксплуатацию на территории ЗАТО г.Радужный.

6.3.2. Внесение в адресный реестр ЗАТО г. Радужный адреса объекта, вводимого в эксплуатацию, производится в ОАиГ на основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный о присвоении и утверждении адреса, принятого по обращению лиц, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный (далее – административный регламент).

6.4. Внесение в адресный реестр ЗАТО г. Радужный адресов строящихся объектов производится в ОАиГ на основании постановления администрации о присвоении и утверждении адреса, принятого по обращению застройщика в соответствии с административным регламентом.

6.5. Внесение в адресный реестр ЗАТО г. Радужный адресов зданий и сооружений, находящихся в эксплуатации.

Основанием для внесения в адресный реестр ЗАТО г. Радужный адресов объектов адресации, находящихся в эксплуатации, является нормативный акт администрации ЗАТО г. Радужный, присваивающий и утверждающий адреса объектов адресации.

6.6. Порядок внесения адресов объектов в адресный реестр ЗАТО г. Радужный (фактическая регистрация адреса).

6.6.1. Внесение в адресный реестр ЗАТО г. Радужный наименования, адреса объекта недвижимости, наименования нормативного акта, утверждающего адрес объекта, являющегося основанием для регистрации адреса, производится ОАиГ.

6.6.2. Внесение в адресный реестр ЗАТО г. Радужный кадастрового номера земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, или земельного участка, которому присваивается адрес, производится Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (далее – КУМИ).

6.7. Внесение в адресный реестр ЗАТО г. Радужный изменений адресов зданий, строений, сооружений (переадресация).

6.7.1. Основанием для переадресации объектов является присвоение новых адресов объектам недвижимости в соответствии с настоящим Положением связи с изменением элементов планировочной структуры, разделением (объединением) объектов недвижимости, в том числе земельных участков, упорядочением элементов застройки.

6.7.2. В обязательном порядке подлежат внесению в адресный реестр все изменения существующей адресной привязки объектов адресации с указанием соответствующего нормативно-правового акта муниципального образования, которым утверждаются данные изменения.

6.7.3. Изменение адресов объектов адресации в адресном реестре ЗАТО г. Радужный производится ОАиГ на основании постановления администрации об изменении адреса.

6.8. Исключение из адресного реестра ЗАТО г. Радужный адресов объектов адресации.

6.8.1. Причиной исключения адреса из адресного реестра является решение администрации об аннулировании адреса объекта адресации в случаях, предусмотренных пунктом 5.22.

6.8.2. Основанием для исключения адреса из адресного реестра ЗАТО г. Радужный является постановление администрации об аннулировании и исключении из адресного реестра адреса объекта адресации, принятое по собственной инициативе или в соответствии с заявлением лиц, указанных в пункте 5.6. настоящего положения.

6.8.3. Исключение из адресного реестра ЗАТО г. Радужный адреса объекта адресации отмечается соответствующей записью в базе данных адресного реестра, содержащей сведения об основании и дате принятия решения об исключении адреса.

6.9. Решения о присвоении и утверждении, изменении, аннулировании адресов объектов адресации подлежат опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установленным порядком.

6.10. При заполнении адресных данных в документах, подготавливаемых и выпускаемых организациями всех форм собственности, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный, запрещается произвольное, не соответствующее правилам настоящего Положения и адресному реестру ЗАТО г. Радужный написание адресов зданий, строений и сооружений.

7. ВЫДАЧА СПРАВОК О ПРИСВОЕНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСА (С ПРИЛОЖЕНИЕМ СХЕМЫ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА).

7.1. На основании обращения в администрацию города юридического или физического лица ОАиГ оформляет справку установленного настоящего положением образца о присвоении и утверждении адреса (приложение 1.1, 1.3). Справка подписывается главой администрации или заместителем главы администрации города по городскому хозяйству.

7.2. По заявлению юридического или физического лица о выдаче справки о ранее присвоенном и утвержденном почтовом адресе объекта адресации, находящегося в эксплуатации, или земельного участка, ОАиГ, в соответствии с данными адресного реестра и адресного плана, подготавливает и выдает справку о подтверждении адреса (приложение 1.2, 1.3), подписанную главой администрации или заместителем главы администрации города по городскому хозяйству.

8. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ

8.1.Собственником адресного реестра ЗАТО г. Радужный является муниципальное образование ЗАТО г. Радужный.

8.2. Держателем адресного реестра ЗАТО г. Радужный является МКУ «ГКМХ» в лице отдела архитектуры и градостроительства.

8.3. Управление муниципальными информационными ресурсами, включающими информацию из адресного реестра ЗАТО г. Радужный, от имени собственника осуществляет МКУ «ГКМХ» в лице отдела архитектуры и градостроительства.

8.4. Структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения, предприятия, организации, другие юридические и физические лица, используют информацию из базы данных адресного реестра как официальную информацию о юридически правильных адресах объектов недвижимости и других объектах адресации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АДРЕСОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР

9.1. В государственный адресный реестр вносятся сведения об адресах и о реквизитах документов о присвоении, изменении, аннулировании адресов. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9.2. Администрация ЗАТО г. Радужный размещает, изменяет, аннулирует содержащиеся в государственном адресном реестре сведения об адресах ЗАТО г. Радужный в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

Ответственным оператором, вносящим адресную информацию в государственный адресный реестр, является отдел архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный.

9.3. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ АДРЕСОВ В АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР

Изучение представленных документов, определение адреса, подготовка проекта постановления администрации о присвоении и утверждении (изменении, аннулировании) адреса объекта.



Постановление администрации о присвоении и утверждении (изменении, аннулировании) адреса объекта адресации



Внесение адреса (изменения, аннулирования) в адресный реестр объектов адресации ЗАТО г. Радужный (фактическая регистрация адреса) в ОАиГ и нанесение адреса объекта на адресный план города.



Внесение адресов в Государственный адресный реестр



Выдача справок установленного образца



Оказание ОАиГ информационных услуг по запросам юридических и физических лиц

Приложение 1.1. к Положению



**АДМИНИСТРАЦИЯ
закрытого административно-территориального образования
города Радужного
Владимирской области**
1 квартал, дом 55, г. Радужный,
Владимирская область, 600910
тел. (49254) 3-29-59
факс (49254) 3-28-25
E-mail: radugn@avo.ru

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

о присвоении и утверждении адреса объекта

Настоящая справка выдана _____
о том, что о том, что с учётом _____

(перечень документов – оснований)

присвоен и утверждён адрес объекта недвижимости _____
Адрес: _____

Решение о присвоении и утверждении адреса: _____
Постановление администрации ЗАТО г. Радужный _____

от _____ № _____
Кадастровый номер земельного участка _____.

Кадастровый номер объекта недвижимости _____.
Глава администрации _____

Ф.И.О. _____ М.П. _____

Приложение 1.2. к Положению



**АДМИНИСТРАЦИЯ
закрытого административно-территориального образования
города Радужного
Владимирской области**
1 квартал, дом 55, г. Радужный,
Владимирская область, 600910
тел. (49254) 3-29-59
факс (49254) 3-28-25
E-mail: radugn@avo.ru

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

о подтверждении адреса объекта

Настоящая справка выдана _____
о том, что с учётом _____

(перечень документов – оснований)

был присвоен и утверждён, внесён в адресный реестр ЗАТО г. Радужный, и нанесён на адресный план адрес объекта недвижимости _____

Адрес: _____
Решение о присвоении и утверждении адреса _____

от _____ № _____
Кадастровый номер земельного участка _____.

Кадастровый номер объекта недвижимости _____.
Глава администрации _____

Ф.И.О. _____ М.П. _____

Приложение 1.3 к Положению

Приложение к СПРАВКЕ

исх. от _____ № _____

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕКТА
(наименование объекта)

ВЫКОПИРОВКА ИЗ АДРЕСНОГО ПЛАНА ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ

Начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор _____
Ф.И.О. _____ м.п. _____

РЕШЕНИЕ

16.02.2015 г.

№ 3/10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях повышения эффективности управления земельными участками, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 04.02.2015 года № 01-14-519, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛИ:

1. Утвердить положение «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2015 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
город РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Утверждено
решением Совета народных
депутатов ЗАТО г. Радужный
от 16.02.2015 года № 3/10

г. Радужный
2015

Настоящее «Положение о порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральными законами от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1. Общие положения.

Муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области (далее – ЗАТО г. Радужный) по административному делению является городским округом. Граница муниципального образования ЗАТО г. Радужный установлена Законом Владимирской области от 19.07.2004 года № 71-ОЗ «О наделении статусом городского округа муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и установлении его границы».

На территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный расположен один населенный пункт – город Радужный, границы которого совпадают с границей муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

Настоящее Положение устанавливает порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах территории ЗАТО г. Радужный.

Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории ЗАТО г. Радужный осуществляется исполнительным органом местного самоуправления ЗАТО г. Радужный – администрацией ЗАТО г. Радужный.

Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Российской Федерации и расположенными на территории ЗАТО г. Радужный, осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Владимирской области и расположенными на территории ЗАТО г. Радужный, осуществляется уполномоченным государственным органом исполнительной власти Владимирской области.

Земельные участки на территории ЗАТО г. Радужный являются изъятыми из оборота и ограниченными в обороте и в частную собственность граждан и юридических лиц не предоставляются. Продажа земельных участков в собственность граждан и юридических лиц бесплатно или за плату не производится.

Земельные участки, расположенные на территории ЗАТО г. Радужный, предоставляются на основании:

- Решения органа государственной власти или органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- Договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;
- Договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

2. Предоставление земельных участков в аренду.

Договор аренды земельного участка заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, предусмотренных статьей 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации.

Размер арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с основными принципами определения арендной платы, установленными Правительством Российской Федерации.

Порядок определения размера арендной платы за земельные участки устанавливается: Правительством Российской Федерации в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности; Органом государственной власти Владимирской области в отношении земельных участков, находящихся в собственности Владимирской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

Советом народных депутатов ЗАТО г. Радужный в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный.

В случае заключения договора аренды земельного участка на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа за земельный участок определяется по результатам этого аукциона.

Условия договора аренды земельного участка определяются гражданским законодательством, Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами.

Срок, на который заключается договор аренды земельного участка, устанавливается в соответствии со статьей 39.8. Земельного кодекса РФ.

Органом, уполномоченным администрацией ЗАТО г. Радужный на заключение договоров аренды земельных участков, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (далее – КУМИ).

3. Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование.

Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется без проведения торгов на основании решения органа, уполномоченного на распоряжение земельными участками, находящимися соответственно в федеральной собственности, собственности Владимирской области, муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Земельные участки на территории ЗАТО г. Радужный предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно:

- Органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- Государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);
- Казенным предприятиям.

4. Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование.

Земельные участки предоставляются в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, установленных статьей 39.10 Земельного кодекса РФ.

Срок безвозмездного пользования земельным участком устанавливается по заявлению заинтересованного в получении земельного участка лица с учетом ограничений, предусмотренных статьей 39.10 Земельного кодекса РФ.

Договор безвозмездного пользования земельным участком заключается гражданином и юридическим лицом с органом, уполномоченным администрацией ЗАТО г. Радужный на заключение договоров аренды, а в случае выделения служебных наделов, с организацией, которой земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование.

5. Образование земельных участков.

Земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных Земельным кодексом РФ прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. Земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Для образования земельных участков администрацией ЗАТО г. Радужный обеспечивается изготовление схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка). Работы по техническому обеспечению изготовления схемы расположения земельного участка выполняет отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный» (далее – Отдел архитектуры).

Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка производится в случае, если земельный участок предстоит образовывать и отсутствует утвержденный проект межевания территории.

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования для дальнейшего предоставления без проведения торгов может быть обеспечена гражданином или юридическим лицом, заинтересованным в предоставлении такого земельного участка.

До утверждения уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти формы схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, а также требований к формату схемы расположения земельного участка при подготовке данной схемы в форме электронного документа, ее подготовка осуществляется по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 23.06.2014 года № 171-ФЗ.

Не допускается требовать от заявителя согласования схемы расположения земельного участка, а также предоставления документов, не предусмотренных Земельным кодексом РФ.

Схема расположения земельного участка утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный, подготовку которого осуществляет КУМИ. Срок действия постановления администрации ЗАТО г. Радужный об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

Постановление администрации ЗАТО г. Радужный об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка (копии указанных документов) в срок не более чем пять рабочих дней со дня его принятия направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (далее – Управление Росреестра), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Направление указанных документов обеспечивает КУМИ.

В постановлении администрации ЗАТО г. Радужный об утверждении схемы расположения земельного участка указывается на право гражданина или юридического лица, обратившихся с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности Владимирской области или права муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный на образующий земельный участок.

Образование земельного участка для его предоставления в аренду путем проведения аукциона по инициативе администрации ЗАТО г. Радужный осуществляется в следующем порядке:

Подготовка и утверждение администрацией ЗАТО г. Радужный схемы расположения земельного участка;

Выполнения администрацией ЗАТО г. Радужный в отношении образуемого земельного участка работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (далее - кадастровые работы). Обеспечение выполнения кадастровых работ по договору с кадастровым инженером (специализированной землеустроительной организацией) осуществляет КУМИ либо муниципальное учреждение или предприятие, уполномоченное администрацией ЗАТО г. Радужный.

Обеспечение государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации прав на него (обеспечивает КУМИ либо муниципальное учреждение или предприятие, уполномоченное администрацией ЗАТО г. Радужный);

Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории. Подготовка технических условий обеспечивает Отдел архитектуры;

Принятие администрацией ЗАТО г. Радужный постановления о проведении аукциона. Подготовка постановления администрации ЗАТО г. Радужный о проведении аукциона осуществляет КУМИ.

Образование земельного участка для его предоставления в аренду путем проведения аукциона может осуществляться по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица. В этом случае образование земельного участка осуществляется в следующем порядке:

Обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в администрацию ЗАТО г. Радужный с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка. При этом в данном заявлении указывается цель использования земельного участка;

Проверка администрацией ЗАТО г. Радужный наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10., подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11. Земельного Кодекса. Для этого заявление гражданина или юридического лица рассматривается на заседании Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный, назначенной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный;

В срок не более двух месяцев со дня поступления заявления администрацией ЗАТО г. Радужный осуществляется подготовка схемы расположения земельного участка, а также принятие и направление заявителю постановления администрации ЗАТО г. Радужный об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется Отделом архитектуры, подготовка постановления администрации ЗАТО г. Радужный об утверждении схемы расположения земельного участка и направление его копии заявителю осуществляет КУМИ.

Обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка;

Обеспечение на основании заявления заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка;

Обращение администрации ЗАТО г. Радужный с заявлением о государственной регистрации прав на земельный участок;

Обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в администрацию ЗАТО г. Радужный с заявлением о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка. В данном заявлении должна быть указана цель использования земельного участка;

Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения. Подготовка технических условий обеспечивает Отдел архитектуры;

Проверка администрацией ЗАТО г. Радужный наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Для этого заявление гражданина или юридического лица рассматривается на заседании Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный, назначенной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный;

В срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления, администрация ЗАТО г. Радужный обеспечивает принятие постановления о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований. Подготовка постановления администрации ЗАТО г. Радужный о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона, а также направление копий указанных документов заявителю осуществляет КУМИ.

6. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится на основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный, принятого по инициативе администрации ЗАТО г. Радужный, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

Запрещается объединение двух и более земельных участков в один лот аукциона, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Случаи, когда земельный участок не может быть предметом аукциона, установлены пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ.

Организатором аукциона выступает администрация ЗАТО г. Радужный (либо уполномоченное структурное подразделение администрации ЗАТО г. Радужный) или специализированная организация, действующая на основании договора с администрацией ЗАТО г. Радужный.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории определяется размер первого арендного платежа.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величины повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Организатор аукциона также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и размещение на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

Проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка проводится организатором аукциона в порядке, установленном статьей 39.12. Земельного кодекса РФ.

7. Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов.

Предоставление земельного участка без проведения торгов осуществляется в следующем порядке:

Подача гражданином или юридическим лицом в администрацию ЗАТО г. Радужный заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

В случае если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении;

Подготовка администрацией ЗАТО г. Радужный (отделом архитектуры) схемы расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

Принятие постановления администрации ЗАТО г. Радужный о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.15. Земельного Кодекса РФ. Подготовка постановления администрации ЗАТО г. Радужный о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляет КУМИ;

Обеспечение заинтересованным гражданином или юридическим лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка;

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

Осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка;

Подача в администрацию ЗАТО г.Радужный гражданином или юридическим лицом заявления о предоставлении земельного участка; Заключение договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятые администрацией ЗАТО г.Радужный постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. Заключение договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком от имени администрации ЗАТО г.Радужный осуществляет КУМИ. Подготовка постановления администрации ЗАТО г.Радужный о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование осуществляет КУМИ.

Предоставление земельного участка без проведения торгов в порядке реализации гражданами права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков осуществляется однократно.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка администрация ЗАТО г.Радужный рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает постановление администрации ЗАТО г.Радужный о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа. Подготовка постановления администрации ЗАТО г.Радужный о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подготовка решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, а также направление принятых решений заявителю осуществляет КУМИ.

Администрация ЗАТО г.Радужный принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.15, и статьей 39.16. Земельного кодекса РФ.

Постановление администрации ЗАТО г.Радужный о предварительном согласовании предоставления земельного участка действует в течение двух лет со дня его принятия и является основанием для предоставления земельного участка.

Предоставление земельного участка осуществляется в соответствии с заявлением заинтересованного гражданина или юридического лица, поданным в администрацию ЗАТО г.Радужный, после проведения кадастровых работ по образованию земельного участка.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка администрация ЗАТО г.Радужный рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

Осуществляет подготовку проектов договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю. Указанные действия осуществляет КУМИ;

Принимает постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направляет принятое решение заявителю. Подготовка постановления осуществляет КУМИ;

Принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа. Подготовку решения об отказе, а также направление принятого решения заявителю осуществляет КУМИ.

Проекты указанных договоров и решений выдаются заявителю лично или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в администрацию ЗАТО г.Радужный не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

8. Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства.

В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация ЗАТО г.Радужный в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

Обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ», размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.radzuhny-city.ru;

Принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований, установленных с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

Обеспечение публикации и размещения извещения, а также подготовку решений об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка осуществляет КУМИ.

В случае если земельный участок предстоит образовать, к извещению, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» прилагается схема расположения земельного участка.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, администрация ЗАТО г.Радужный совершает одно из следующих действий:

Осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка. Подготовку договора аренды осуществляет КУМИ;

Принимает постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению, и направляет указанное постановление заявителю. Подготовку постановления осуществляет КУМИ.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе администрация ЗАТО г.Радужный в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

Об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

Об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае администрация ЗАТО г.Радужный обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Гражданам, имеющим трех и более детей, земельные участки для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный предоставляются однократно в аренду в случаях и порядке, которые установлены органами государственной власти Владимирской области.

9. Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение.

Исключительное право на приобретение земельных участков в аренду имеют граждане, юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках.

В случаях, если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемому или измененным земельным участкам (неделимый земельный участок), или помещения в указанных зданиях, сооружениях принадлежат нескольким лицам на праве собственности, праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

Любой из заинтересованных правообладателей здания, сооружения или помещений в них вправе обратиться самостоятельно в администрацию ЗАТО г.Радужный с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду.

В течение тридцати дней со дня получения указанного заявления от одного из правообладателей здания, сооружения или помещений в них КУМИ, действующий от имени администрации ЗАТО г.Радужный, направляет иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

В течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка, правообладатели здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор аренды и представить его в администрацию ЗАТО г.Радужный. Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в администрацию ЗАТО г.Радужный в указанный срок.

В течение трех месяцев со дня представления в администрацию ЗАТО г.Радужный договора аренды земельного участка, подписанного арендаторами земельного участка, администрация ЗАТО г.Радужный обязана обратиться в суд с требованием о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них, не представивших в администрацию ЗАТО г.Радужный подписанного договора аренды земельного участка, заключить этот договор аренды.

Администрация ЗАТО г.Радужный вправе обратиться в суд с иском о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них заключить договор аренды земельного участка, на котором расположены такие здание, сооружение, если ни один из указанных правообладателей не обратился с заявлением о приобретении права на земельный участок.

Договор аренды земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора заключается с условием согласия сторон на вступление в этот договор аренды иных правообладателей здания, сооружения или помещений в них.

10. Обмен земельного участка.

Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, допускается при обмене:

Земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности и изымаемый для государственных или муниципальных нужд;

Земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, который находится в частной собственности и предначинен в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории для размещения объекта социальной инфраструктуры (если размещение объекта социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования), объектов инженерной и транспортной инфраструктур или на котором расположены указанные объекты.

Здания, сооружения, расположенные на земельных участках, являющихся предметом договора мены, также должны быть предметом этого договора мены.

В случае если земельный участок и расположенные на нем объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур находятся в частной собственности одного лица, договор мены может предусматривать безвозмездную передачу в государственную или муниципальную собственность указанных объектов.

При заключении договора мены земельных участков земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества, за исключением объектов недвижимого имущества, передаваемых безвозмездно в государственную или муниципальную собственность,

подлежат обязательной оценке для установления их рыночной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

11. Установление сервитута в отношении земельного участка.

Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка заключается в случаях, установленных гражданским законодательством, Земельным кодексом РФ, другими федеральными законами, и, в частности, в следующих случаях:

Размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

Проведение изыскательских работ;

Ведение работ, связанных с использованием недрами.

В случае если земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год, соглашение об установлении сервитута заключают землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка. При этом согласие в письменной форме администрации ЗАТО г.Радужный на заключение такого соглашения не требуется, если договором аренды либо договором безвозмездного пользования не предусмотрено иное.

В случае если земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду государственному или муниципальному unitарному предприятию, государственному или муниципальному учреждению, соглашение об установлении сервитута заключается при наличии согласия в письменной форме федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, в ведении которых находятся это предприятие, учреждение, организация.

Содержание соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка должно соответствовать требованиям, установленным статьей 39.25 Земельного кодекса РФ.

Плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков определяется:

В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности;

В порядке, установленном органом государственной власти Владимирской области, в отношении земельных участков, находящихся в собственности Владимирской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

В порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Радужный, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный.

Плата по соглашению об установлении сервитута поступает землепользователю, землевладельцу, арендатору земельного участка, с которыми заключено соглашение об установлении сервитута. В случае, если соглашение об установлении сервитута заключено с администрацией ЗАТО г.Радужный, муниципальным предприятием, муниципальным учреждением, плата по этому соглашению вносится, поступает и зачисляется в городской бюджет ЗАТО г.Радужный.

В случае, если соглашение об установлении сервитута заключается с администрацией ЗАТО г.Радужный, заинтересованное лицо представляет в администрацию ЗАТО г.Радужный заявление о заключении соглашения об установлении сервитута с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В заявлении о заключении соглашения об установлении сервитута должны быть указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута. Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.

Администрация ЗАТО г.Радужный в срок не более чем тридцать дней со дня получения заявления обязана выполнить одно из следующих действий:

Направить заявителю уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

Направить заявителю предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

Направить заявителю подписанные администрацией ЗАТО г.Радужный экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ;

Принять решение об отказе в установлении сервитута и направить это решение заявителю с указанием оснований такого отказа в случаях, установленных пунктом 4 статьи 39.26. Земельного кодекса РФ.

Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение кадастровых работ в отношении части земельного участка, на которую устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка.

В срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в администрацию ЗАТО г.Радужный уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, администрация ЗАТО г.Радужный направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

12. Использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута.

На территории ЗАТО г.Радужный использование земель или земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитута в следующих случаях:

Проведение инженерных изысканий;

Капитальный или текущий ремонт линейного объекта;

Строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

Осуществление геологического изучения недр;

Размещение нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также иных объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляется на основании постановлений администрации ЗАТО г.Радужный.

В постановлении администрации ЗАТО г.Радужный на использование земель или земельного участка указываются кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка, или сведения о характерных точках границ территории в случае, если планируется использование земель или части земельного участка.

Постановление администрации ЗАТО г.Радужный на использование земель не дает лицу, в отношении которого оно принято, право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства.

Постановление администрации ЗАТО г.Радужный на использование земель или земельного участка выдается в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

В течение десяти дней со дня принятия постановления администрации ЗАТО г.Радужный на использование земель или земельного участка КУМИ, действующий от имени администрации ЗАТО г.Радужный, направляет копию этого постановления в Управление Росреестра, уполномоченное на осуществление государственного земельного надзора.

РЕШЕНИЕ

16.02.2015 Г.

№ 3/11

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РЕШЕНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

В целях приведения муниципальных правовых актов в сфере земельных правоотношений в соответствие требованиям Федерального закона от 23.06.2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с утверждением положений «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 04.02.2015 года № 01-14-518, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу с 01.03.2015 года следующие решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный:
- 1.1. От 03.04.2006 года № 11/55 «Об утверждении Положения «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
- 1.2. От 05.02.2007 года № 3/20 «О внесении дополнений в Положение «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»;
- 1.3. От 04.06.2007 года № 15/85 «О внесении дополнений в Положение «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»;
- 1.4. От 07.04.2008 года № 9/43 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»;
- 1.5. От 30.03.2009 года № 5/45 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»;
- 1.6. От 09.08.2010 года № 14/58 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»;
- 1.7. От 05.09.2011 года № 13/66 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»;
- 1.8. От 19.12.2011 года № 22/112 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»;
- 1.9. От 09.07.2012 года № 11/52 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»;
- 1.10. От 13.08.2012 года № 13/62 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»;
- 1.11. От 26.11.2012 года № 21/108 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении земельных участков для строи-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

тельства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- 1.12. От 01.04.2013 года № 6/34 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - 1.13. От 28.07.2014 года № 11/48 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - 1.14. От 18.12.2006 года № 37/248 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - 1.15. От 05.02.2007 года № 3/19 «О внесении дополнений в Положение «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - 1.16. От 07.04.2008 года № 9/42 «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - 1.17. От 30.03.2009 года № 5/44 «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - 1.18. От 09.08.2010 года № 14/59 «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - 1.19. От 15.08.2011 года № 12/61 «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

16.02.2015 г.

№ 3/12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ПО КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, обеспечения устойчивой работы систем жизнеобеспечения города, в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 11.02.2015 года № 01-14-667, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи по концессионным соглашениям муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению СНД ЗАТО г. Радужный
от 16.02.2015 г. № 3/12

Положение

о порядке передачи по концессионным соглашениям
муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и определяет порядок передачи по концессионным соглашениям имущества муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - 1.2. Целью настоящего Положения является привлечение инвестиций в экономику муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечение эффективного использования муниципального имущества и устойчивой работы систем жизнеобеспечения города, восстановление эксплуатационных характеристик и поддержание в технически исправном состоянии муниципального имущества.
2. Концессионное соглашение.
 - 2.1. Концессионное соглашение - это договор, по которому одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) (далее - объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.
 - 2.2. Прибыль концессионера - продукция, плоды и доходы, полученные концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, является его собственностью.
 - 2.3. Прибыль концедента - переходящая в собственность концедента в ходе реализации концессионного соглашения любые отдельные и неотделимые улучшения объекта концессии, установленные концессионным соглашением часть продукции, плодов и доходов, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при исполнении концессионного соглашения, а также плата за пользование объектом концессии в период использования (эксплуатации) объекта (концессионная плата, арендная плата).
 - 2.4. Реконструкция объекта концессионного соглашения - совокупность действий и мероприятий по его переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, оборудованием, изменению технологического или функционального назначения объекта концессионного соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта концессионного соглашения (осуществление отдельных и неотделимых улучшений объекта концессионного соглашения).
 - 2.5. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в порядке и в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ.
 - 2.6. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса в случаях, предусмотренных статьей 37 Федерального закона № 115-ФЗ.
 - 2.7. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению.
 - 2.8. Порядок подготовки, заключения, исполнения, внесения изменений и прекращения концессионного соглашения в отношении объектов концессионного соглашения, гарантии прав концессионера устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ и типовыми концессионными соглашениями в отношении указанных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации.
 - 2.9. Права владения и пользования концессионера объектом концессионного соглашения, а также движимым имуществом, предоставленным концессионеру в соответствии с частью 9 статьи 3 Федерального закона № 115-ФЗ, подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности концедента. Государственная регистрация прав владения и пользования концессионера созданным объектом концессионного соглашения может осуществляться одновременно с государственной регистрацией права собственности концедента на такое недвижимое имущество.

3. Объекты концессионного соглашения.

- 3.1. Объекты концессионного соглашения - имущество, находящееся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный или которое будет находиться в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный, которое может быть объектом концессионных соглашений в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ.
- 3.2. Объектами концессионного соглашения являются:
 - 3.2.1. Автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, то есть объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементы устройства автомобильных дорог (в том числе остановочные пункты), объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;
 - 3.2.2. Объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;
 - 3.2.3. Системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты тепло-, газо- и энергоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, объекты, на которых осуществляется обращение с отходами производства и потребления, объекты, предназначенные для освещения территорий городских и сельских поселений, объекты, предназначенные для благоустройства территорий, а также объекты социального обслуживания населения;
 - 3.2.4. Объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения.
- 3.3. Объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности концедента на момент заключения концессионного соглашения. В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктами 1 и 11 части 1 статьи 4 Федерального закона № 115-ФЗ, такое имущество на момент заключения концессионного соглашения может принадлежать муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения. В этом случае отдельные права и обязанности концедента осуществляются муниципальным унитарным предприятием в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 3.4. Концессионным соглашением может предусматриваться предоставление концедентом во владение и в пользование концессионера имущества, принадлежащего концеденту на праве собственности, образующего единое целое с объектом концессионного

соглашения и (или) предназначенного для использования в целях создания условий осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее - иное передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество). В этом случае концессионным соглашением устанавливаются состав и описание такого имущества, цели и срок его использования (эксплуатации) концессионером, порядок возврата такого имущества концеденту при прекращении концессионного соглашения.

- 3.5. Передача концедентом концессионеру объекта концессионного соглашения осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами концессионного соглашения.
- 3.6. Изменение целевого назначения реконструируемого объекта концессионного соглашения не допускается.
- 3.7. Передача концессионером в залог объекта концессионного соглашения или его отчуждение не допускается.

4. Стороны концессионного соглашения.

4.1. Концедент

4.1.1. Концедент – муниципальное образование ЗАТО г. Радужный Владимирской области, от имени которого выступает администрация муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту - концедент). Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом органами и юридическими лицами.

4.1.2. В случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктами 1 и 11 части 1 статьи 4 Федерального закона № 115-ФЗ и принадлежащее государственному или муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, такое предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента наряду с иными лицами, которые могут их осуществлять в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ. Осуществляемые таким предприятием полномочия концедента, в том числе полномочия по передаче объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, определяются концессионным соглашением. При этом такое государственное или муниципальное унитарное предприятие передает концессионеру права владения и пользования недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, и подписывает соответствующие акты приема-передачи.

4.1.3. При исполнении концессионного соглашения концедент вправе осуществлять контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ

4.1.4. Концедент вправе принимать на себя часть расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения и предоставлять гарантии концессионеру в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления. Размер принимаемых концедентом на себя расходов должен быть указан в решении о заключении концессионного соглашения, в конкурсной документации, в концессионном соглашении.

4.2. Концессионер.

4.2.1. Концессионер – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

4.2.2. Концессионер несет риск случайной гибели или случайного повреждения объекта концессионного соглашения.

4.2.3. Концессионер несет расходы на исполнение обязательств по концессионному соглашению, если концессионным соглашением не установлено иное.

4.3. Стороны концессионного соглашения имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ.

5. Плата по концессионному соглашению.

5.1. Концессионным соглашением предусматривается плата, вносимая концессионером концеденту в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения (далее - концессионная плата).

5.2. Внесение концессионной платы может предусматриваться как в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, так и в течение отдельных периодов такого использования (эксплуатации).

5.3. Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, за исключением случаев установленных частью 1.1 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ.

5.4. Размер концессионной платы за пользование муниципальным имуществом определяется по результатам отчета об оценке рыночной стоимости концессионной платы, составленного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», за исключением случаев установленных частью 1.1 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ.

5.5. Концессионная плата может быть установлена в форме:

- 5.5.1. Определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или одновременно в городской бюджет ЗАТО г. Радужный;
- 5.5.2. Установленной доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
- 5.5.3. Передачи концеденту в собственность имущества, находящегося в собственности концессионера.
- 5.6. Концессионным соглашением может предусматриваться сочетание вышеуказанных форм концессионной платы.
- 5.7. В случае, если концессионным соглашением в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем предусматривается концессионная плата, размер такой платы не может превышать уровень, рассчитанный исходя из принципа возмещения концеденту расходов на уплату им в период срока действия концессионного соглашения установленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей, связанных с правом владения объектом концессионного соглашения.

6. Решение о заключении концессионного соглашения.

6.1. Решение о заключении концессионного соглашения принимается в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 115-ФЗ в виде постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

7. Конкурс на право заключения концессионного соглашения.

7.1. Конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурс) может быть открытым или закрытым

7.2. Формирование конкурсной документации осуществляется в соответствии с положениями статьи 23 Федеральным законом № 115-ФЗ.

7.3. Утверждение конкурсной документации осуществляется концедентом.

7.4. Подготовку документации, условий концессионного соглашения, организации и проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный либо уполномоченный концедентом орган.

7.5. Критерии конкурса, предусмотренные статьей 24 Федерального закона № 115-ФЗ устанавливаются решением о заключении концессионного соглашения и используются для оценки конкурсных предложений в порядке, установленном статьями 32 и 33 Федерального закона № 115-ФЗ.

7.6. Для проведения конкурса концедентом создается конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

7.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлечь к своей работе независимых экспертов.

7.8. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организации, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса.

7.9. Конкурсная комиссия выполняет функции, предусмотренные статьей 25 Федерального закона № 115-ФЗ.

7.10. Сообщение о проведении конкурса размещается конкурсной комиссией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru и опубликовывается в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» (при проведении открытого конкурса) или направляется лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса) в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

7.11. Информация о проведении открытого конкурса должна быть доступна для ознакомления любым лицам без взимания платы.

7.12. При проведении открытого конкурса информация и протоколы конкурсной комиссии, предусмотренные статьями 24 - 26, 28, 29, 31, 33 - 35 Федерального закона № 115-ФЗ, подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в порядке и в сроки предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ.

7.13. Признание конкурса несостоявшимся осуществляется в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ.

7.14. Заключение концессионного соглашения по результатам открытого конкурса осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 36 Федерального закона № 115-ФЗ

РЕШЕНИЕ

16.02.2015 г.

№ 3/13

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, в соответствии со ст. 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Порядком планирования приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.08.2014г. № 1064, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 05.02.2015 года № 01-14-534, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образо-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

вания ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 28.10.2013г. № 18/93, изменения, изложив перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014 – 2016 годах, в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению СНД ЗАТО г. Радужный от 16.02.2015 г. № 3/13

Изменения

в Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы

1. Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014 – 2016 годах, изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014-2016 годах

№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость на 01.01.2014, тыс.руб.	Планируемая цена продажи, тыс.руб.
2014 год				
1.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ	г.Радужный	-	886,5
2.	Инженерно-конструкторский корпус № 1 пл.11 (объект незавершенного строительства, степень готовности 44 %)	9 квартал, д.1, г.Радужный	28 206,9	10 286,8
3.	База сантехническая в составе: - Здание проходной, - Здание административное, - Склад деревянный, - Здание гаража, - Металлическое хранилище, - Металлический гараж.	г.Радужный, 17 квартал, 71, 72, 72А, 73, 73А	554,6	*
4.	Нежилое помещение № 62 лит. «А» здания столовой (общая площадь -292,7 кв.м.)	17 квартал, д.115, г.Радужный	1 215,1	*
5.	Нежилое помещение № 65,66,68-70 лит. «А» здания столовой (общая площадь – 28,8 кв.м.)	17 квартал, д.115, г.Радужный	119,6	*
6.	База ВКТС в составе: - Административное здание МУП ВКТС, - Здание гаража (модуль), - Здания склада металлического, - Ограждение железобетонное, - Вагон железнодорожный, - Временное строение (сторожка), - Временное строение (склад).	г. Радужный, 17 квартал, 75, 76, 77	1 461,5	**
ИТОГО на 2014 год:			28 206,9	11 173,3

* Извещение о проведении торгов по приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» размещено 14.11.2014 г. на официальном сайте www.torgi.gov.ru, торги проведены 14.01.2015 г.

** Извещение о проведении торгов по приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» размещено 05.12.2014 г. на официальном сайте www.torgi.gov.ru, торги проведены 04.02.2015 г.

2015 год

1.	Здание нежилое 17.110	г.Радужный, 17 квартал, 110	1 387,5	1567,2
2.	Здание станции подкачки тепловых сетей	г.Радужный, квартал 13/12, стр.1	357,7	360,0
3.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ	г.Радужный	-	72,8
4.	Автомобиль УАЗ-31622 Год выпуска – 2004 Тип ТС – легковой а/м Цвет кузова (кабины, прицепа) – снеж. королева-металлик ПТС: 73 КТ 094423 от 30.06.2004 г.	г.Радужный	0,0	50,0
5.	База сантехническая в составе: - Здание проходной, - Здание административное, - Склад деревянный, - Здание гаража, - Металлическое хранилище, - Металлический гараж.	г.Радужный, 17 квартал, 71, 72, 72А, 73, 73А	554,6	1 191,6
6.	Нежилое помещение № 62 лит. «А» здания столовой (общая площадь -292,7 кв.м.)	17 квартал, д.115, г.Радужный	1 215,1	1 303,2
7.	Нежилое помещение № 65,66,68-70 лит. «А» здания столовой (общая площадь – 28,8 кв.м.)	17 квартал, д.115, г.Радужный	119,6	
8.	Жилое помещение № 206 «А»	квартал 9, д.8, г.Радужный, общая площадь 11,2 кв.м.	74,4	300,0
9.	База ВКТС в составе: - Административное здание МУП ВКТС, - Здание гаража (модуль), - Здания склада металлического, - Ограждение железобетонное, - Вагон железнодорожный, - Временное строение (сторожка), - Временное строение (склад).	г. Радужный, 17 квартал, 75, 76, 77	1 461,5	1 866,1
10.	Квартира	квартал 1, д.34, кв. 1 г.Радужный	681,2	1 500,0
ИТОГО на 2015 год:			5 851,6	8 210,9

2016 год

1.	Водопровод от колодца № 1 УВС-III подъема квартала 13/4 до колодца № 3 квартала № 13/12	г.Радужный, квартал 13/4 - квартал 13/12	0,00	280,0
2.	Водопровод от колодца № 2 квартала 13/4 до колодца № 4а квартала 16	г.Радужный, квартал 13/4 - квартал 16	28,8	100,0
3.	Водопровод от колодца № 4А до колодца № 7 квартала 16	г.Радужный, квартал 16	0,00	120,0
ИТОГО на 2016 год:			28,8	500,0
ВСЕГО на 2014-2016 годы			34 087,3	19 884,2

РЕШЕНИЕ

16.02.2015 Г.

№ 3/14

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА ПЕРЕДАЧУ ИМУЩЕСТВА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральными законами от 22.08.2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», постановлением Пра-

вительства Российской Федерации от 13.06. 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 10.02.2015 г. № 01-14-615, учитывая обращение начальника ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный на передачу из муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный в федеральную собственность муниципального имущества, приобретенного по муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы» согласно прилагаемому перечню.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение к решению СНД ЗАТО г. Радужный от 16.02.2015 г. № 3/14

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества ЗАТО г. Радужный предлагаемого к передаче в федеральную собственность

Раздел 1. Перечень имущества стоимостью свыше 3000 руб.

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Первоначальная балансовая стоимость, руб.
1.	Укладка для оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП УППдтп-01.02 «Медпласт» в сумке	522.110134001	8 350,00
2.	Укладка для оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП УППдтп-01.02 «Медпласт» в сумке	522.110134002	8 350,00
3.	Укладка для оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП УППдтп-01.02 «Медпласт» в сумке	522.110134003	8 350,00
4.	Чемодан сотрудника ГИБДД Комплект «К-1»	522.110136008	19 000,00
5.	Алкометр в т.ч. Мундштук для алкометра – 300 шт. Термобумага для алкометра – 20 шт.	312.110136017	65 050,00
6.	Видеорегистратор Street Strom с USB FLASH DRIVE 32 GB	312.110134012	14 480,00
7.	Видеорегистратор Street Strom с USB FLASH DRIVE 32 GB	312.110134013	14 480,00
8.	Видеорегистратор Street Strom с USB FLASH DRIVE 32 GB	312.110134014	14 480,00
9.	Видеорегистратор Black Vue Wi-Fi с USB FLASH DRIVE 32 GB	312.110134015	19 220,00
10.	Планшет 8" Samsung с USB FLASH DRIVE 32 GB	312.110134016	18 270,00
Итого по разделу 1			190 030,00

Раздел 2. Перечень имущества стоимостью до 3000 руб. включительно, учитываемого на забалансовом счете по первоначальной стоимости.

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Первоначальная стоимость, руб.
1.	Ветровка ДПС укороченная	шт.	12	18 000,00
Итого по разделу 2				18 000,00

РЕШЕНИЕ

16.02.2015Г.

№ 3/16_

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ОТ 25.11.2014Г. № 18/94 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ»

В целях соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации города от 12.02.2015г. № 01-14-681 о внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 25.11.2014 г. № 18/94 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 25.11.2014г. № 18/94 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г.Радужного на 2015 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 519 134,45 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 446 217,40 тыс.рублей, согласно приложению № 1;
2) общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 547 809,07 тыс. рублей;
3) дефицит (профицит) бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 28 674,62 тыс.руб.;
- 4) верхний предел муниципального долга ЗАТО г.Радужный на 01 января 2016 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.»
- 1.2. В пункте 10 цифры «24 871,509» заменить на цифры «25 070,840».
2. Приложения №№ 1, 3, 7, 9, 11, 13, 15 изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 1, 3, 7, 9, 11, 13, 15.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к решению СНД ЗАТО г.Радужный от 25.11.2014г. № 18/94 (в редакции решения СНД от 16.02.2015г. № 3/16)

Поступление доходов в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2015 г.

Наименование показателя	Код	ДопКласс	Сумма на 2015 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000		72 917 049,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000		33 745 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010011000110		32 258 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	18210102020011000110		1 227 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	18210102030011000110		260 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000		1 017 452,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302230010000110		311 155,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302240010000110		11 612,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302250010000110		681 519,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302260010000110	13 166,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	7 737 000,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18210502010021000110	7 700 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	18210504010021000110	37 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	6 110 000,00
Налог на имущество физических лиц	00010601000000000000	715 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210601020041000110	715 000,00
Земельный налог	00010606000000000000	5 395 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18210606032041000110	891 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18210606042041000110	4 504 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	310 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	18210803010011000110	310 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	8 150 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000000	7 950 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	76711105012040000120	6 800 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	76711105024040000120	520 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	76711105034040000120	630 000,00
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000000	200 000,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	76711107014040000120	200 000,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	433 000,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	04811201010016000120	20 000,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	04811201020016000120	15 000,00
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	04811201030016000120	315 000,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	04811201040016000120	83 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	9 328 097,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000000	2 328 097,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	73411301994040000130	2 208 097,00
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000	7 000 000,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	73311302994040000130	7 000 000,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	2 000 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	76711402043040000410	2 000 000,00
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	00011500000000000000	2 500 000,00
Платежи взимаемые организациями ГО за выполнение определенных функций	73311502040040000140	2 500 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	1 086 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	32111625060016000140	4 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	18811643000016000140	200 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	18811690040046000140	600 000,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000	500 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	73311705040040000180	500 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	446 217 400,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	446 217 400,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020201000000000000	309 086 000,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	79220201001040000151	59 626 000,00
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	79220201007040000151	249 460 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020202000000000000	11 446 800,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообществе	73320202999047015151	7015 40 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на создание сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Владимирской области	73320202999047040151	7040 453 500,00
Субсидии бюджетам городских округов на создание сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Владимирской области	73320202999047040151	7911 2 255 500,00

Субсидии бюджетам городских округов на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	75020202999047023151	7023	12 500,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории области	75020202999047027151	7907	350 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на повышение уровня правовых знаний	75020202999047033151	7033	18 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	75020202999047039151	7039	4 502 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на оснащение рабочих мест с доступом к сети Интернет в библиотеках, обслуживающих детей, контентом фильтрации.	75020202999047058151	7058	1 300,00
Субсидии бюджетам городских округов на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи	77020202999047029151	7029	106 200,00
Субсидии городскому округу на софинансирование расходов муниципальных образований, возникающих при доведении средней зарплаты педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012г. №761	77020202999047046151	7046	495 800,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время	77020202999047050151	7050	755 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	77020202999047051151	7051	2 387 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования	77020202999047059151	7059	70 000,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020203000000000000		121 864 600,00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	70220203003040000151	783	1 312 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	70220203024046001151	6001	422 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	70220203024046002151	6002	363 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	70220203024046007151	6007	916 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	70220203027040000151	6065	5 987 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста	77020203024046054151	6054	223 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	77020203029040000151	6056	4 449 000,00
Субвенции на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	70220203069040000151	201	2 365 920,00
Субвенция на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995г. №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	70220203070040000151	200	591 480,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	77020203999046047151	6047	59 114 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	77020203999046049151	6049	46 121 200,00
Иные межбюджетные трансферты	00020204000000000000		3 820 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	73320204061040000151	349	3 820 000,00
Всего доходов:			519 134 449,00

Приложение № 7
к решению СНД ЗАТО г.Радужный от 25.11.2014г.№18/94
(в редакции решения СНД ЗАТО г.Радужный от 16.02.2015г.№ 3/16)

Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО г.РАДУЖНЫЙ на 2015 год
(по состоянию на 16.02.2015г.)

Наименование расходов	Код расхода	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа вида расходов	Ед. изм. руб.
					Сумма на 2015 год
ВСЕГО РАСХОДОВ:					547 809 073,88
Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	701				2 717 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	701	0100			2 680 900,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	701	0102			1 388 271,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы города	701	0102	9090011		1 388 271,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0102	9090011	100	1 388 271,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	701	0103	0000000		1 292 629,00
Расходы на выплаты по оплате труда депутатов Совета народных депутатов	701	0103	9520011		676 134,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14)

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9520011	100	676 134,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	701	0103	9990011		587 814,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9990011	100	587 814,00
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления	701	0103	9990019		28 681,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0103	9990019	200	28 681,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	701	0400			36 100,00
Связь и информатика	701	0410			36 100,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	701	0410	0502200		36 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0410	0502200	200	36 100,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	702				27 298 296,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	702	0100			12 585 436,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	702	0104			8 542 288,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	702	0104	9190011	000	1 116 553,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9190011	100	1 116 553,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	702	0104	9990011	000	6 601 035,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990011	100	6 601 035,00
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления	702	0104	9990019	000	39 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990019	100	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9990019	200	6 500,00
Иные бюджетные ассигнования	702	0104	9990019	800	32 000,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0104	9997001	000	422 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9997001	100	295 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9997001	200	127 000,00
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0104	9997002	000	363 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9997002	100	294 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9997002	200	68 500,00
Другие общегосударственные вопросы	702	0113	0000000	000	4 043 148,00
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	702	0113	9990103	000	2 654 612,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9990103	100	2 256 658,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9990103	200	397 954,00
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0113	9992102	000	76 536,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9992102	100	800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9992102	200	75 736,00
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0113	9995930	000	1 312 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9995930	100	798 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9995930	200	511 400,00
Иные бюджетные ассигнования	702	0113	9995930	800	2 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	702	0400			1 235 400,00
Связь и информатика	702	0410			1 235 400,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	702	0410	0502200	200	1 235 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0502200	200	1 235 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	702	1000			11 777 460,00
Пенсионное обеспечение	702	1001			505 300,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (расходы на обеспечение доплаты к пенсиям муниципальных служащих)	702	1001	0101105	000	505 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1001	0101105	200	5 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1001	0101105	300	500 300,00
Социальное обеспечение населения	702	1003			4 369 160,00
Субвенция бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» в рамках подпрограммы «Содание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный, установленных законодательством» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный»	702	1003	0745134	000	2 365 920,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0745134	300	2 365 920,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» в рамках подпрограммы «Содание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный, установленных законодательством» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный»	702	1003	0745135	000	591 480,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0745135	300	591 480,00
Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702	1003	0762200	000	1 411 760,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0762200	300	1 411 760,00
Охрана семьи и детства	702	1004			6 903 000,00
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1004	9997007	000	916 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	1004	9997007	100	803 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1004	9997007	200	113 000,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1004	9997065	000	5 987 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1004	9997065	200	1 501 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1004	9997065	300	4 486 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	702	1200			1 700 000,00
Периодическая печать и издательства	702	1202			1 700 000,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	702	1202	0102200		1 700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1202	0102200	200	1 700 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	720				2 648 524,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	720	0300			2 648 524,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	720	0309			2 648 524,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» (МКУ «УГОЧС») (МКУ «УГОЧС»)	720	0309	0600059		2 158 524,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	720	0309	0600059	100	1 839 511,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	720	0309	0600059	200	317 013,00
Иные бюджетные ассигнования	720	0309	0600059	800	2 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	720	0309	0602200		490 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	720	0309	0602200	200	490 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733				139 940 826,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	733	0300			23 978 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	733	0309			23 588 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0309	0602200		23 588 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0309	0602200	200	5 988 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0309	0602200	800	17 600 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	733	0314			390 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733	0314	0312200		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0314	0312200	200	40 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733	0314	0317027		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0314	0317027	200	350 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	733	0400			9 776 470,00
Лесное хозяйство	733	0407			800 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733	0407	1012200		800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0407	1012200	200	800 000,00
Транспорт	733	0408			1 706 970,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.»	733	0408	1202200		1 491 270,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0408	1202200	800	1 491 270,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.» (кап. ремонт)	733	0408	1202209		215 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0408	1202209	200	215 700,00
Другие вопросы в области национальной экономики	733	0412			7 269 500,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0412	0102200		740 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0412	0102200	200	740 500,00
Субсидия на создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0412	0105392		3 820 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0412	0105392	200	3 820 000,00
Субсидия на создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0412	0107040		2 709 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	733	0500			94 110 451,00
Жилищное хозяйство	733	0501			23 083 000,00
Строительство многоквартирного дома в 3 квартале по подпрограмме «Социальное жилье» в рамках программы обеспечения доступным и комфортным жильем населения Владимирской области	733	0501	0754201		3 460 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0754201	400	3 460 000,00
Приобретение жилья на первичном рынке (мероприятие подпрограммы «Социальное жилье» в рамках программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»)	733	0501	0754202		4 968 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0754202	400	4 968 000,00
Приобретение жилья на вторичном рынке (мероприятие подпрограммы «Социальное жилье» в рамках программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»)	733	0501	0754203		700 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0754203	400	700 000,00
Проектно-исследовательские работы на строительство многоквартирного дома (мероприятие подпрограммы «Социальное жилье» в рамках программы обеспечения доступным и комфортным жильем населения Владимирской области)	733	0501	0754204		4 000 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0754204	400	4 000 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 гг.» (кап. ремонты)	733	0501	0802209		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0802209	200	300 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.»	733	0501	0902200		3 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0902200	200	1 352 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0501	0902200	800	1 748 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.» (кап. ремонты)	733	0501	0902209		5 025 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0902209	200	5 025 000,00
Мероприятия в целях реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	733	0501	0909601		1 530 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	733	0501	0909601	600	1 530 000,00
Коммунальное хозяйство	733	0502			31 485 420,00
Мероприятия по подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Строительство инженерной структуры в 9 МКР)	733	0502	0724201		11 000 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0724201	400	11 000 000,00
Мероприятия по подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный)	733	0502	0724202		500 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0724202	400	500 000,00
Мероприятия по подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Инфраструктура земельных участков для многодетных семей)	733	0502	0724203		1 380 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0724203	400	1 380

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.»	733	0502	0902200		8 410 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0902200	200	6 311 600,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0902200	800	2 099 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.» (кап.ремонт)	733	0502	0902209		625 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0902209	200	625 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»(городская баня)	733	0502	0906200		1 600 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0906200	800	1 600 000,00
Выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г.г.»	733	0502	1102200		344 820,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	1102200	200	55 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	1102200	400	289 820,00
Выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г.г.» (капитальные ремонты)	733	0502	1102209		1 645 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	1102209	200	1 645 000,00
Благоустройство	733	0503			21 826 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.»	733	0503	0902200		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	0902200	200	50 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.» (городское кладбище)	733	0503	0902210		2 090 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	0902210	200	2 090 000,00
Строительство полигона твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0503	1022203		7 290 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0503	1022203	400	7 290 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0503	1322200		12 196 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1322200	200	12 196 000,00
Выполнение капитальных ремонтов в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0503	1322209		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1322209	200	200 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	733	0505	0000000		17 716 031,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (МКУ«ГМКХ»)	733	0505	0900059		17 716 031,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	733	0505	0900059	100	15 200 507,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0505	0900059	200	1 317 600,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0505	0900059	800	1 197 924,00
ОБРАЗОВАНИЕ	733	0700			8 430 300,00
Дошкольное образование	733	0701			2 070 000,00
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0701	1512209		2 070 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0701	1512209	200	2 070 000,00
Общее образование	733	0702			6 360 300,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0702	1412209		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1412209	200	600 000,00
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0702	1512209		4 160 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1512209	200	4 160 300,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (капитальный ремонт)	733	0702	1622209		1 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1622209	200	1 600 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	733	1000			3 645 605,00
Социальное обеспечение населения	733	1003			3 645 605,00
Выполнение мероприятий по подпрограмме «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	1003	0734200		88 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	0734200	300	88 200,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	733	1003	1202200		3 445 405,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1202200	300	3 445 405,00
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообществе в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	733	1003	1207015		40 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1207015	300	40 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	1003	1412200		72 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	1003	1412200	200	72 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	734				32 619 854,98
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	734	0100			0,00
Другие общегосударственные вопросы	734	0113			0,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	734	0113	0102200		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0113	0102200	200	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	734	0300			60 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	734	0314			60 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	734	0314	0312200		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0314	0312200	200	60 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	734	0500			32 559 854,98
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	734	0505			32 559 854,98
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	734	0505	0100059		30 829 334,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	0505	0100059	100	16 760 130,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0505	0100059	200	11 534 664,98
Иные бюджетные ассигнования	734	0505	0100059	800	2 534 540,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	734	0505	0102200		1 730 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0505	0102200	200	1 730 520,00
Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	735				29 909 885,03
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	735	0400			25 169 483,33
Лесное хозяйство	735	0407			98 641,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0407	1012200		98 641,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0407	1012200	200	98 641,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	735	0409			25 070 842,33
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г.Радужный на период 2014-2016 гг.» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0409	1312200		1 481 610,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1312200	200	1 481 610,00

Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения в рамках подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства города ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» (МКУ «Дорожник»)	735	0409	1330059		21 806 331,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0409	1330059	100	12 563 928,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1330059	200	9 015 592,33
Иные бюджетные ассигнования	735	0409	1330059	800	226 811,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0409	1342200		1 782 901,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1342200	200	1 782 901,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	735	0500			4 713 401,70
Благоустройство	735	0503			4 713 401,70
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0503	1012200		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1012200	200	0,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0503	1022200		1 197 101,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1022200	200	647 101,60
Иные бюджетные ассигнования	735	0503	1022200	800	550 000,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения в рамках подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства города ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» (МКУ «Дорожник»)	735	0503	1330059		3 196 024,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1330059	200	2 646 024,10
Иные бюджетные ассигнования	735	0503	1330059	800	550 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0503	1342200		320 276,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0503	1342200	100	289 625,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1342200	200	30 651,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	735	0600			27 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	735	0605			27 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0605	1022200		27 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0605	1022200	200	27 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	750	0605	1022200		58 314 741,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	750	0300			113 500,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	750	0314			113 500,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0312200		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0312200	600	10 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0317033		18 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0317033	600	18 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркоманией и их незаконному обороту на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0332200		35 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0314	0332200	200	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0332200	600	20 500,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0342200		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0314	0342200	200	45 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0342200	600	5 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	750	0700			27 191 844,00
Общее образование	750	0702			26 971 544,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (ЛШИ)	750	0702	1610F59		7 730 713,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1610F59	600	7 730 713,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (ЛЮСИ)	750	0702	1610F59		17 541 670,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1610F59	600	17 541 670,00
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0702	1617039		1 550 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1617039	600	1 550 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0702	1742200		149 161,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1742200	600	149 1

(НАЧАЛО НА СТР. 15)

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1422200	600	3 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (Досуг)	750	0801	1610459	4	4 431 061,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610459	600	4 431 061,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (ПДМ)	750	0801	1610Ш59	000	4 434 055,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Ш59	600	4 434 055,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (ПКИО)	750	0801	1610359	1	585 955,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610359	600	1 585 955,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (Библиотека)	750	0801	1610Ю59	1	539 573,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Ю59	600	1 539 573,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (МСДЦ)	750	0801	1610Я59	8	258 443,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Я59	600	8 258 443,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016»	750	0801	1612200	993	459,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0801	1612200	200	975 459,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1612200	600	18 000,00
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1617039	2	952 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1617039	600	2 952 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016»	750	0801	1632200	1	500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1632200	600	1 500,00
Выполнение мероприятий в рамках мероприятий подпрограммы «Организация досуга и воспитания детей» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1722200	225	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1722200	600	225 200,00
Субсидии на оснащение рабочих мест с доступом к сети Интернет в библиотеках, обслуживающих детей, контентом фильтрации в рамках мероприятий подпрограммы «Организация досуга и воспитания детей» на 2014 -2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1727058	1	300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1727058	600	1 300,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1742200	216	285,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1742200	600	216 285,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	750	0804	0000000	000	5 802 066,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Комитет по культуре и спорту» в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016»	750	0804	1610059	5	789 566,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	750	0804	1610059	100	5 288 636,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0804	1610059	200	496 180,00
Иные бюджетные ассигнования	750	0804	1610059	800	4 750,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016годы»	750	0804	1617023	12	500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	0804	1617023	300	112 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	750	1000			250 000,00
Социальное обеспечение населения	750	1003			250 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	1003	1712200		250 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	1003	1712200	300	250 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	750	1100			308 500,00
Массовый спорт	750	1102			308 500,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016»	750	1102	1622200		308 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	1102	1622200	200	308 500,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	767	0100			7 383 464,18
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	767	0100			5 778 264,18
Другие общегосударственные вопросы	767	0113			5 778 264,18
Мероприятия в рамках подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	767	0113	0422200		381 764,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0113	0422200	200	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	767	0113	0422200	800	181 764,18
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	767	0113	9990011	4	629 090,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	767	0113	9990011	100	4 629 090,00
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления.	767	0113	9990019	71	780,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0113	9990019	200	71 780,00
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов.	767	0113	9990103	695	630,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	767	0113	9990103	100	695 630,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	767	0400			1 605 200,00
Транспорт	767	0408			900 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	767	0408	1202200		900 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	767	0408	1202200	400	900 000,00
Связь и информатика	767	0410			205 200,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	767	0410	0502200		205 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0410	0502200	200	205 200,00
Другие вопросы в области национальной экономики	767	0412			500 000,00

Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г.Радужный в рамках подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	767	0412	0412200		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0412	0412200	200	500 000,00
управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	770				205 825 961,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	770	0300			178 800,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	770	0314			178 800,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0314	0312200		6 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0312200	600	6 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0314	0317029		106 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0317029	600	106 200,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы «Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0314	0322200		40 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0322200	600	40 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0314	0332200		26 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0314	0332200	200	5 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0332200	600	21 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	770	0700			200 975 161,00
Дошкольное образование	770	0701			90 936 615,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» ДОУ 3	770	0701	1510559		10 106 755,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510559	600	10 106 755,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 5)	770	0701	1510Г59		19 595 051,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510Г59	600	19 595 051,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 6)	770	0701	1510Д59		13 212 838,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510Д59	600	13 212 838,00
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0701	1512209		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1512209	600	10 000,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0701	1517049		46 121 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1517049	600	46 121 200,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 3)	770	0701	1522500		491 250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1522500	600	491 250,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 5)	770	0701	1522Г00		687 496,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1522Г00	600	687 496,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 6)	770	0701	1522Д00		372 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1522Д00	600	372 680,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0701	1742200		339 345,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1742200	600	339 345,00
Общее образование	770	0702			98 497 508,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	770	0702	1412200		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1412200	600	100 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Начальная школа)	770	0702	1510Х59		4 889 326,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1510Х59	600	4 889 326,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 1)	770	0702	1510И59		2 967 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1510И59	600	2 967 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 2)	770	0702	1510Л59		5 992 446,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1510Л59	600	5 992 446,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Лал)	770	0702	1510Ц59		15 116 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1510Ц59	600	15 116 300,00
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0702	1512209		88 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1512209	600	88 000,00
Субсидии на доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0702	1517046		495 800,00

(НАЧАЛО НА СТР. 16)

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1517046	600	495 800,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0702	1517047		59 114 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1517047	600	59 114 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Начальная школа)	770	0702	1522Ж00		379 510,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522Ж00	600	379 510,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 1)	770	0702	1522И00		600 547,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522И00	600	600 547,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 2)	770	0702	1522Л00		841 760,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522Л00	600	841 760,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Лал)	770	0702	1522Ц00		750 120,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522Ц00	600	750 120,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (начальная школа)	770	0702	1532Ж00		1 417 732,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1532Ж00	600	1 417 732,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 1)	770	0702	1532И00		1 199 002,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1532И00	600	1 199 002,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 2)	770	0702	1532Л00		1 819 565,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1532Л00	600	1 819 565,00
Предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0702	1537051		2 387 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1537051	600	2 387 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0702	1742200		339 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1742200	600	339 400,00
Молодежная политика и оздоровление детей	770	0707			2 617 310,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0707	1542200		1 748 310,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1542200	600	1 748 310,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0707	1542209		44 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1542209	600	44 000,00
Софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время в рамках подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0707	1547050		755 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1547050	600	755 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Молодежь города» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0707	1732200		70 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1732200	600	70 000,00
Другие вопросы в области образования	770	0709			8 923 728,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0709	1512200		536 054,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1512200	200	536 054,00
Субсидии на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0709	1517059		70 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	0709	1517059	300	70 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016»	770	0709	1632200		15 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1632200	200	15 600,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	770	0709	9990011		1 353 665,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	9990011	100	1 353 665,00
Расходы на обеспечение деятельности Централизованной бухгалтерии, Методического кабинета управления образования в рамках непрограммных мероприятий	770	0709	9990059		6 948 409,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	9990059	100	6 518 709,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	9990059	200	429 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	770	1000			4 672 000,00
Социальное обеспечение населения	770	1003			223 000,00
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста в рамках подпрограммы подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	1003	1517054		223 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1003	1517054	300	223 000,00
Охрана семьи и детства	770	1004			4 449 000,00
Субвенция на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 Годы»	770	1004	1517056		4 449 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	1004	1517056	200	44 050,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1004	1517056	300	4 404 950,00
Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	792				40 170 521,69
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	792	0100			33 944 098,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	792	0106			4 212 400,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	792	0106	9990011		4 173 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	0106	9990011	100	4 173 500,00
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления	792	0106	9990019		38 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0106	9990019	200	32 500,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0106	9990019	800	6 400,00
Резервные фонды	792	0111			15 500 000,00
Резервный фонд администрации города в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	0111	9998100		15 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0111	9998100	800	15 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	792	0113			14 231 698,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	792	0113	0102200		12 168 834,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0113	0102200	200	12 168 834,00
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	792	0113	9990103		744 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	0113	9990103	100	695 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0113	9990103	200	49 200,00
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	0113	9992102		1 317 964,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0113	9992102	200	1 317 964,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	792	0300			4 462 723,69
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	792	0309			4 462 723,69
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	792	0309	0602200		4 462 723,69
Иные бюджетные ассигнования	792	0309	0602200	800	4 462 723,69
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	792	0400			263 700,00
Связь и информатика	792	0410			263 700,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	792	0410	0502200		263 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0410	0502200	200	263 700,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	792	1300			1 500 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	792	1301			1 500 000,00
Прочные платежи по муниципальному долгу в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	1301	9992101		1 500 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	792	1301	9992101	700	1 500 000,00
Территориальная избирательная комиссия ЗАТО город Радужный	793				980 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	793	0100			980 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	793	0107			980 000,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	793	0107	0102200		980 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	793	0107	0102200	100	73 038,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	793	0107	0102200	200	906 961,30

Приложение № 15
к решению СНД ЗАТО г.Радужный
от 25.11.2014г. №18/94
(в редакции решения СНД ЗАТО г.Радужный
от 16.02.2015г. №3/16)

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный на 2015 год

(тыс.рублей)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Показатели	Сумма
1	2	3	4
		Источники финансирования дефицита городского бюджета	0
000	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	28 674,62
702		Разница между полученными и погашенными бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций	0
702	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	50 000,00
702	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	50 000,00
Иные источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный в пределах их компетенции			
		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	28 674,62
	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-519 134,45
	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	547 809,07
ИТОГО			0

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015 Г

№ 207

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РАСЧЕТНОЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 1 КВАРТАЛ 2015 ГОДА.

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.12.2009 года № 26/193 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 года № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», заключением ООО Аудит - консультационный центр «Консуло» от 12.02.2015 года, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 20)

(НАЧАЛО НА СТР. 17)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный на 1 квартал 2015 года в размере 35300 (Тридцать пять тысяч триста) рублей.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015

№ 205

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2016 ГОДЫ»

В целях реализации приоритетных направлений в области земельных и имущественных отношений, подготовки сведений для государственного кадастра недвижимости об объектах землеустройства на территории ЗАТО г. Радужный, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 года № 1307:
 - 1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Всего на реализацию программы потребуется 3 347,42106 тыс.руб., в том числе: 2014 г. – 1 765,65688 тыс.руб.; 2015 г. – 881,76418 тыс.руб.; 2016 г. – 700,0 тыс.руб.
--	--

- 1.2. В разделе «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Всего на период с 2014 по 2016 год запланировано 1 661,56368 тыс.руб., в том числе: 2014 г. – 1 079,79950 тыс.руб.; 2015 г. – 381,76418 тыс.руб.; 2016 г. – 200,0 тыс.руб.
---	---

- 1.3. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» цифру «1 479,79950» заменить на цифру «1 661,56368».
- 1.4. Таблицу «3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
- 1.5. В подпрограмме «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» таблицу «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «16»_02_2015 года № 205_

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов	Субсидии, иные межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	2014	1765,65688	-	-	1765,65688	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный
		2015	881,76418	-	-	881,76418	-	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный
		2016	700,00	-	-	700,00	-	
		Итого по программе:	2014-2016	3347,42106	-	-	3347,42106	-
	«Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2014	685,85738	-	-	685,85738	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный
		2015	500,00	-	-	500,00	-	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный
		2016	500,00	-	-	500,00	-	
		Итого по подпрограмме:	2014-2016	1685,85738	-	-	1685,85738	-
	«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014	1079,7995	-	-	1079,7995	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный
		2015	381,76418	-	-	381,76418	-	
		2016	200,00	-	-	200,00	-	
		Итого по подпрограмме:	2014-2016	1661,56368	-	-	1661,56368	-

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «16»_02_2015 года № 205

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе: Субвенции	Собственных доходов:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов Задача: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков Мероприятия:								
1.1.	Техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности	2014 2015 2016	283,99950 115,00 115,00	- - -	- - -	283,99950 115,00 115,00	- - -	КУМИ ЗАТО г. Радужный	Совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; формирование полной и достоверной налоговой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г. Радужный на объекты недвижимости
1.2.	Рыночная оценка имущества	2014 2015 2016	180,80 80,00 80,00	- - -	- - -	180,80 80,00 80,00	- - -	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
1.3.	Удостоверение у нотариуса документов и сделок с муниципальным имуществом	2014 2015 2016	- 5,00 5,00	- - -	- - -	- 5,00 5,00	- - -	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
1.4.	Увеличение уставного фонда МУП «Городские сети» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2014 2015 2016	615,00 - -	- - -	- - -	615,00 - -	- - -	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
1.5.	Уплата НДС от реализации муниципальному имуществу в порядке приватизации	2014 2015 2016	- 181,76418 -	- - -	- - -	- 181,76418 -	- - -	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы		2014 2015 2016 2014-2016	1 079,79950 381,76418 200,00 1 661,56368	- - - -	- - - -	1 079,79950 381,76418 200,00 1 661,56368	- - - -		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2015

№ 220

О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА I КВАРТАЛ 2015 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Для расчета размеров субсидий и компенсаций для всех категорий граждан, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 г. №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. от 29.12.2014 г.), Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (в ред. от 18.10.2014 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных Федеральным Законом «О муниципальном образовании» (в ред. от 29.01.2015 г. №127), приказом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 5/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2015 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2015 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применить с 1 января по 31 марта 2015 года на территории ЗАТО г. Радужный, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 5/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2015 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2015 года», среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 32860 рублей для расчета:
 - денежной компенсации за сдаваемое на праве принадлежащей собственности жилье в случаях, предусмотренных законодательством;
 - размера социальных выплат, единовременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилых помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.
2. Установленную среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный в размере 32860 рублей использовать при расчете денежных средств, возмещаемых гражданами за получаемое муниципальное жилье (квартиру) в освобождаемом муниципальном жилом фонде в I квартале 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2015 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2015

№ 219

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 ГОДЫ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 года № 1386 (в редакции постановления администрации от 31.10.2014 № 1517), и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 года № 1386 «Об утверждении

(НАЧАЛО НА СТР. 18)

муниципальной программы (в редакции постановления администрации от 22.12.2014 № 1814), в части мероприятий 2014 и 2015 годов и их объемов финансирования:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта финансирования изложить в следующей редакции:

«Всего – 18206,43086 тыс. руб., из них:
2014 год – 8440,18826 тыс. руб.
2015 год – 9412,7426 тыс. руб.
2016 год – 353,5 тыс. руб.»

1.2. Раздел «4.Ресурсное обеспечение Программы», изложить в редакции согласно приложение № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел «8.Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «Перечень мероприятий муниципальной программы представлен в приложениях к подпрограммам».

1.4. В подпрограмме «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:

1.4.1.Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Всего –1767,134 тыс. руб., из них
2014 год – 541,993 тыс. руб.
2015 год – 898,641 тыс. руб.
2016 год – 326,5 тыс. руб.»

1.4.2. Раздел «4.Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования, необходимый для реализации Подпрограммы из бюджета ЗАТО г. Радужный, составляет 1767,134 тыс. руб.».

1.4.3. Перечень мероприятий подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. В подпрограмме «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы»:

1.5.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Всего –16439,29686 тыс. руб., из них
2014 год –7898,19526 тыс. руб.
2015 год –8514,1016 тыс. руб.
2016 год –27,0 тыс. руб.»

1.5.2. Раздел «4.Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования, необходимый для реализации Подпрограммы из бюджета ЗАТО г. Радужный, составляет 16439,29686 тыс. руб.».

1.5.3. Перечень мероприятий подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению от 17.02.2015г. № 219

Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе за счет средств			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	другие собственные доходы	бюджетных источников	
1	2	3	4	6	7	8
Программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	2014	8440,18826		8440,18826		Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»
	2015	9412,7426		9412,7426		
	2016	353,5		353,5		
ИТОГО по Программе		18206,43086		18206,43086		
Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016»	2014	541,993		541,993		Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»
	2015	898,641		898,641		
	2016	326,5		326,5		
ИТОГО по Подпрограмме		1767,134	0	1767,134		
Подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	2014	7898,19526		7898,19526		Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»
	2015	8514,1016		8514,1016		
	2016	27		27		
ИТОГО по Подпрограмме		16439,29686	0	16439,29686		

Приложение № 2
к постановлению от 17.02.2015 №219

Перечень мероприятий подпрограммы «Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (в новой редакции)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе за счет средств		Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	другие собственные доходы		
Цель подпрограммы: Сохранение и воспроизводство лесов как сырьевой базы, обеспечивающей потребности экономики и населения в древесной и недравесной продукции, и как важнейшего природоформирующего компонента окружающей природной среды на основе рационального и неистощительного лесопользования.						
Задачи подпрограммы:						
1. Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения.						
2. Воспроизводство ресурсного потенциала лесов через заготовку семенного фонда, выращивание посадочного материала, создание лесных культур, содействие естественному возобновлению.						
3. Охрана лесов от пожаров, обеспечение оперативного обнаружения и тушения лесных пожаров, проведение предупредительных (профилактических) противопожарных мероприятий, укрепление материальной базы пожаротушения лесхозов.						
4. Охрана и восстановление водных объектов - источников питьевого водоснабжения.						
1. Мероприятия по охране водных источников (родников, противопожарных водоемов)						
1.1. Обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники).	2014	241,993		241,993	МКУ «Дорожник»	Очистка территорий прилегающих к родникам от бытового мусора, обустройство прилегающих территорий.
	2015	98,641		98,641		
	2016	53,6		53,6		
1.2. Гигиеническая экспертиза воды	2014	31,43426		31,43426	МКУ «ГКМХ»	Контроль качества воды открытых источников, выявление проблемы загрязнения прилегающих территорий
	2015	0		0		
	2016	24,5		24,5		
1.3. Обустройство существующих противопожарных водоемов и подъездных путей к ним	2014	0		0	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Повышение эффективности использования средств водного пожаротушения
	2015	0		0		
	2016	36,9		36,9		
2. Мероприятия по охране лесов						
2.1. Уборка сухойстойкой и ветральной древесины в парковой зоне и застроенной части города (1, 3, 9, 10 кварталы)	2014	268,56574		268,56574	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Повышение комфортности пребывания в парке, очистка от мусора, ликвидация навалов мусора в местах массового отдыха горожан
	2015	0		0		
	2016	111,5		111,5		

2.2.. Лесозащитные работы (лесопатологический мониторинг, изготовление гнездовий, ограживание муравейников, устройство кормушек для птиц). Создание новых и обновление существующих минерализованных полос по кромке лесного массива, прилегающего к застроенной части 1, 3, 9, 10, 7/1, 7/2 кварталов ЗАТО г. Радужный	2015					МКУ «ГКМХ»,	Улучшение состояния лесного фонда, улучшение санитарного состояния лесов.
2.2.. Лесозащитные работы (лесопатологический мониторинг, изготовление гнездовий, ограживание муравейников, устройство кормушек для птиц). Создание новых и обновление существующих минерализованных полос по кромке лесного массива, прилегающего к застроенной части 1, 3, 9, 10, 7/1, 7/2 кварталов ЗАТО г. Радужный	2014					МКУ «Дорожник»,	Снижение угрозы уничтожения огнем населенных пунктов путем локализации лесных горючих материалов от надвигающейся горящей кромки лесного пожара
	2015					МКУ «ГКМХ»	
	2016	100			100		
2.3. Лесоустройство городских лесов	2014	0			0	КУМИ, МКУ «ГКМХ»	создание условий для рационального и интенсивного использования лесов при сохранении их экологических функций и биологического разнообразия
	2015	100			100		
	2016						
2.4. государственный кадастровый учет городских лесов	2014					КУМИ, МКУ «ГКМХ»	получение актуализированной информации о лесных ресурсах
	2015	200			200		
	2016						
2.5.разработка лесохозяйственного регламента городских лесов	2014					КУМИ, МКУ «ГКМХ»	обеспечения соблюдения требований законодательства в сфере лесных отношений
	2015	500			500		
	2016						
Всего на 2014-2016 года:	2014-2016	1767,134	0		1767,134	0	
в том числе	2014	541,993	0		541,993	0	
	2015	898,641	0		898,641	0	
	2016	326,5	0		326,5	0	

Приложение № 3
к постановлению от 17.02.2015№219

Перечень мероприятий подпрограммы «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы» (в новой редакции)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе за счет средств			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	бюджетных источников		
Цель подпрограммы: обеспечение благоприятной окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный							
Задачи подпрограммы:							
1. Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения.							
2. Сокращение объемов накопления промышленных и бытовых отходов.							
3. Ликвидация несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный.							
4. Выявление и предотвращение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды.							
5. Обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований и нормативных документов в области охраны окружающей среды.							
2014 год							
1. Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок							
1.1. Определение мест несанкционированных свалок	2014					Администрация, МКУ «ГКМХ»	Определение мест несанкционированных свалок с целью их ликвидации, определение лиц, ответственных за возникновение свалки, привлечение их к ответственности.
	2015						
	2016						
1.2. Ликвидация несанкционированных свалок (вывоз мусора с несанкционированных свалок)	2014	27			27	МКУ «Дорожник», Председатели ГСК, БСК МКУ «ГКМХ», Председатели ГСК, БСК	Ликвидация выявленных несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный
		51,223			51,223		
	2015	27			27		
	2014	0			0	МКУ «Дорожник», Председатели ГСК, БСК МКУ «ГКМХ», Председатели ГСК, БСК	
	2015	0			0		
	2016	27			27		
1.3. Работа с организациями, предприятиями, предпринимателями и с владельцами индивидуальных домов (7 квартал) по заключению договоров на вывоз ТБО.	2014					МУП ЖКХ	Контроль за вывозом мусора с территорий, ИП и частного сектора
	2015						
	2016						
1.4. Очистка и поддержание чистоты охранной зоны и противопожарного рва на несанкционированной свалке ЗАТО г. Радужный	2014					МКУ «ГКМХ», МУП ЖКХ	Ограничение распространения несанкционированной свалки ЗАТО г. Радужный на прилегающие территории
	2015						
	2016						
1.5. строительство полигона твердых бытовых отходов	2014	7819,97226			7819,97226	Администрация, МКУ «ГКМХ»	Контроль над появлением новых и учет существующих источников загрязнения
	2015	7290			7290		
	2016	0			0		
2. Мероприятия по усилению муниципального контроля							
2.1. Комплексная инвентаризация хозяйствующих субъектов - природопользователей, источников негативного воздействия	2014					Администрация, МКУ «ГКМХ»	Контроль над появлением новых и учет существующих источников загрязнения
	2015						
	2016						
2.2. Проверка организаций и предприятий на предмет наличия документации по разработке нормативов образования отходов производства	2014					МКУ «ГКМХ»	Контроль платы за негативное воздействие на окружающую среду
	2015						
	2016						
2.3. Контроль за получением разрешений на размещение, прием, передачу и использование отходов производства и потребления	2014					Администрация, МКУ «ГКМХ»	Проверка соответствия деятельности предприятий законодательству РФ
	2015						
	2016						
2.4. Проверки исполнения реализации разделов по охране окружающей среды проектной документации	2014					Администрация, МКУ «ГКМХ»	Реализация природо- и ресурсосберегающих мероприятий, предотвращение загрязнения окружающей среды
	2015						
	2016						

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 20)

(НАЧАЛО НА СТР. 19)

2.5. Проверки требований соблюдения природоохранного законодательства при эксплуатации производственных объектов	2014 2015 2016				Администрация, МКУ «ГКМХ»	Предотвращение нарушений законодательства при эксплуатации производственных объектов
2.6. Формирование базы данных плательщиков за негативное воздействие на окружающую среду	2014 2015 2016				Администрация, МКУ «ГКМХ»	Учет количества загрязнителей окружающей среды, планирование поступления денежных средств от платы за негативное воздействие на окружающую среду
3. Мероприятия по организации раздельного сбора отходов						
3.1. Организация раздельного сбора отходов	2014 2015 2016				МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», МУП «ЖКХ»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
4. Мероприятия по содержанию полигона твердых бытовых отходов						
4.1. Заработная плата	2014 2015 2016	0 0 0		0 0 0	МКУ «Дорожник»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
4.2. Начисления на выплаты по оплате труда	2014 2015 2016	0 0 0		0 0 0	МКУ «Дорожник»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
4.3. Коммунальные услуги	2014 2015 2016	0 320,3 0		320,3 0 0	МКУ «Дорожник»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
4.4. Прочая работы, услуги	2014 2015 2016	0 282,8016 0		282,8016 0 0	МКУ «Дорожник»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
4.5. Уплата налога на имущество организацией	2014 2015 2016	0 550 0		550 0 0	МКУ «Дорожник»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
4.6. Увеличение стоимости основных средств	2014 2015 2016	0 14 0		14 0 0	МКУ «Дорожник»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
4.7. Увеличение стоимости материальных запасов	2014 2015 2016	0 30 0		30 0 0	МКУ «Дорожник»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
Итого по подпрограмме	2014-2016	16 439,29686	0,00	16 439,29686	0,00	
в том числе:	2014	7898,19526	0	7898,19526	0	
	2015	8 514,10160	0,00	8 514,10160	0,00	
	2016	27,00	0,00	27,00	0,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2015

№ 230

«О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ДЕКАДЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ К ДЕЙСТВИЮ ПРИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИИ, ПОСВЯЩЕННОЙ МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ»

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории города и подготовки населения к действиям при их возникновении, а также подготовки граждан в области гражданской обороны, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.12.2014 г. № 1874, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в период с 21 февраля по 01 марта 2015 года на территории ЗАТО г. Радужный декаду по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действию при их возникновении (далее - декада), посвященную Международному дню гражданской обороны.
- Назначить рабочую комиссию по проведению декады в составе:
 - председатель комиссии: А.П. Шаров - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
 - заместитель председателя комиссии: А.И. Працонь - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный;
 - секретарь комиссии: П.В. Волков - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный;
 - члены комиссии: В.И. Лушин - начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной пожарной службы № 66 МЧС России» (далее - ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России») (по согласованию); С.А. Начарова - методист методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г. Радужный, уполномоченная на решение задач гражданской обороны (далее - ГО) управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;
 - Н.К. Парамонов - заместитель председателя муниципального казенного учреждения (далее - МКУ) «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный, уполномоченный на решение задач ГО МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный;
 - А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»;
 - Н.Ю. Емельянова - юрист-консульт государственного казенного учреждения здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (далее - ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»), уполномоченная на решение задач ГО (по согласованию); М.П. Дзысь - ведущий инженер по охране труда и технике безопасности муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки» (далее - МУП «АТП»), уполномоченный на решение задач ГО;
 - В.А. Никонов - начальник отдела 6003 (по совместительству) Федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (далее - ФКП «ГЛП «Радуга») (по согласованию); П.В. Пучков - главный инженер муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей (далее - МУП ВКТС), уполномоченный на решение задач ГО;
 - М.В. Скорцов - инженер по охране труда муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - МУП «ЖКХ»), уполномоченный на решение задач ГО;
 - В.С. Кучанов - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования закрытого акционерного общества «Радугазнерго» (далее - ЗАО «Радугазнерго»), уполномоченный на решение задач ГО (по согласованию); С.С. Юденкова - ведущий юрист-консульт муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный» (далее - МКУ «ГКМХ»), уполномоченная на решение задач ГО;
 - В.А. Дюков - инженер по охране труда и технике безопасности открытого акционерного общества «Городской узел связи г. Радужный» (далее - ОАО «Городской узел связи г. Радужный»), уполномоченный на решение задач ГО (по согласованию); И.А. Руденко - инженер по охране труда и технике безопасности общества с ограниченной ответственностью «Владимирский стандарт» (далее - ООО «Владимирский стандарт»), уполномоченный на решение задач ГО (по согласованию); А.В. Куриленко - ведущий механик муниципального казенного учреждения «Дорожник» (далее - МКУ «Дорожник»), уполномоченный на решение задач ГО МКУ «Дорожник»;
 - А.Е. Голованов - заместитель генерального директора по режиму и связям с общественностью закрытого акционерного общества «Электрон» (далее - ЗАО «Электрон»), уполномоченный на решение задач ГО (по согласованию); Ю.Ю. Филимонова - менеджер муниципального унитарного предприятия «Продукты» (далее - МУП «Продукты»), уполномоченная на решение задач ГО.

- Утвердить:
 - положение о проведении декады (приложение № 1);
 - план проведения декады (приложение № 2).
- Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, провести декаду по своим планам в соответствии с настоящим постановлением. Отчетный материал представить в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный к 03 марта 2015 года.
- Общее руководство проведением месячника возложить на начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ.

Учредитель - администрация г. Радужный.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел./факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 20. 02. 2015 г. с оригинал-макетов редакцией информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 19. 02. 2015 г., в 14.00.
Заказ 44011. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «18» февраля 2015 г. № 230

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действию при их возникновении, посвященной Международному дню гражданской обороны

- Общие положения
 - Декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действию при их возникновении (далее - декада), посвященная Международному дню гражданской обороны, проводится в соответствии с «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2015 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.12.2015 г. № 1874
 - Декада проводится в целях:
 - Предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории города и подготовке населения к действиям при их возникновении.
 - Обучения граждан правильным действиям по оказанию первой помощи пострадавшим в экстремальной обстановке.
 - Основные требования по организации декады
 - Декада проводится с 21 февраля по 01 марта 2015 года, порядок ее проведения определяется настоящим постановлением.
 - Общее руководство и контроль за проведением декады осуществляется рабочей комиссией, в состав которой входят представители администрации ЗАТО г. Радужный, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, управления образования, средств массовой информации, уполномоченные на решение задач ГО организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный.
 - При проведении декады обязательными являются следующие мероприятия:
 - Отработка всеми категориями населения действий по сигналу ГО «Внимание всем!».
 - Разъяснение и отработка действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами и выбросом аварийных химически-опасных веществ.
 - Проведение в организациях занятий по ГО с целью разъяснения мер пожарной безопасности на производстве и в быту, порядка действий при возникновении очагов возгорания, распространение соответствующих памяток и листовок.
 - Разъяснение жителям ЗАТО г. Радужный через СМИ и памятки населению правил безопасного обращения с бытовыми газовыми приборами и правильных действий при обнаружении утечки газа из газовых сетей.
 - Разъяснение населению правил безопасного поведения на водоемах в зимний и весенний периоды, распространение памятки «Внимание! Тонкий лед!».
 - Пропаганда правил безопасности в условиях активизации террористической деятельности (в общественном транспорте, местах массового пребывания людей).
 - Проведение в общеобразовательных учреждениях конкурсов и соревнований тематической направленности.
 - Оформление в городской общедоступной библиотеке и школьных библиотеках тематических выставок литературы.
 - Пропаганда в СМИ деятельности Международной организации гражданской обороны (далее - МОГО), участия сотрудников МЧС России в международных спасательных операциях МОГО (по материалам журнала МОГО «Гражданская защита» за 2014 - 2015 гг.).
 - Использование при проведении мероприятий логотипа МОГО.
 - Заключительная часть
 - По завершению декады все организации, принимавшие в ней участие, представляют к 03 марта 2015 г. в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный отчетные материалы:
 - Приказ руководителя организации о проведении декады.
 - План проведения мероприятий по тематике декады.
 - Итоговый приказ руководителя организации о проведении декады.
 - Носитель электронной информации с десятью тематическими фотоснимками.
 - МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный обобщает отчетные материалы по декаде, готовит постановление администрации ЗАТО г. Радужный по итогам ее проведения и направляет в Главное управление МЧС России по Владимирской области к установленному сроку отчет о проведении декады.

Приложение № 2

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «18» февраля 2015 г. № 230

ПЛАН

проведения декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действию при их возникновении, посвященной Международному дню гражданской обороны

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Информирование населения через СМИ о начале декады, проводимых мероприятиях, итогах.	В течение декады	Руководители СМИ, начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	
2.	Разъяснение населению правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;	В течение декады	Руководители СМИ, сотрудники МКУ «УГОЧС», уполномоченные на решение задач ГО организации	
	Обучение граждан действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	В течение декады	Уполномоченные на решение задач ГО организации, преподаватели-организаторы курса «ОБЖ», ведущие специалисты МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	
3.	Проведение школьных занятий, встреч учащихся с участниками ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, сотрудниками пожарной части и МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный.	В течение декады	Управление образования, преподаватели-организаторы курса «ОБЖ», ведущие специалисты МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	
	Распространение на «Доске объявлений» в местах массового пребывания горожан (на автобусных остановках, в магазинах, городском парке) памяток о правилах поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В течение декады	Ведущие специалисты МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	
4.	Доведение до населения с использованием СМИ: правил поведения при обнаружении взрывоопасного предмета или возникновении пожара; истории развития гражданской обороны в нашей стране и мире.	В течение декады	Руководители СМИ, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	
5.	Проведение в образовательных учреждениях бесед о правилах поведения при утечке газа, пожаре и других чрезвычайных ситуациях.		Руководители образовательных учреждений, преподаватели-организаторы курса «ОБЖ»	
6.	Оформление в общедоступной городской библиотеке и школьных библиотеках тематических выставок литературы.		Заведующие библиотек	

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2015

№ 11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 22.07.2013 № 57

В целях организации мероприятий по урегулированию возможных конфликтов интересов муниципальных служащих и в связи с проводимой административной реформой по совершенствованию структуры органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение № 2 к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный от 22.07.2013 № 57 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный» изменения следующего содержания:
 - В абзаце 1 слова «заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам, председатель комиссии» заменить на слова «заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам, председатель комиссии».
 - В абзаце 4 слова «заместитель главы администрации города, начальник финансового управления» заменить на слова «заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления».
 - В абзаце 9 слова «референт главы города, и.о. заведующего отделом организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации» заменить на слово «референт».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за со-бой.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ